

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.KS.KAN.BAZYLEGO OLECKIEGO W NIEPOCZOŁOWICACH

Przyjęty uchwałą nr 8 Rady Pedagogicznej szkoły Podstawowej im. ks. kan. B. Olęckiego w Niepoczłowicach z dnia 23 stycznia 2019r.

Wprowadzono zmiany:

Uchwałą nr 2 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. ks. kan. B. Olęckiego w Niepoczłowicach z dnia 25 sierpnia 2020r.

Uchwałą nr 6 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. ks. kan. B. Olęckiego w Niepoczłowicach z dnia 13 października 2020r.

Uchwałą nr 9 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. ks. kan. B. Olęckiego w Niepoczłowicach z dnia 11 kwietnia 2022r.

Uchwałą nr 9 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. ks. kan. B. Olęckiego w Niepoczłowicach z dnia 29 marca 2023 r.

Uchwałą nr 9 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. ks. kan. B. Olęckiego w Niepoczłowicach z dnia 15 kwietnia 2024 r.

Źródła prawa

1. Ustawa z dnia 1 września 2022 r. (art. 42 d ustawy z 26 stycznia 1982 r. KN (Dz. U. z 2021 r. , poz. 1762 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 60).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. 2016r. poz. 1943 ze zm.).
5. Ustawa z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2017 r. poz. 1189 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U poz.649 z 2017r.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. ,poz.1611).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1534).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r., poz. 1591).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017r., poz. 1578).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie prowadzenia dokumentacji...(Dz. U. 2017r., poz. 1646).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

STATUT

Spis treści

ROZDZIAŁ I.....	4
POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	4
ROZDZIAŁ II.....	4
CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
SPOSOBY ICH WYKONYWANIA	4
ROZDZIAŁ III	11
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	11
ROZDZIAŁ IV	19
ORGANY SZKOŁY	19
ROZDZIAŁ V	27
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	27
NAGRODY I KARY.....	27
ROZDZIAŁ VI.....	34
RODZICE UCZNIÓW	34
ROZDZIAŁ VII.....	36
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	36
BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW	36
ROZDZIAŁ VIII	46
ROZDZIAŁ IX	52
ORGANIZACJA WYCHOWANIA I OPIEKI W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH.	52
BEZPIECZEŃSTWO WYCHOWANKÓW	52
ROZDZIAŁ X	54
OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE.....	54
ROZDZIAŁ XI.....	81
SYMBOLE SZKOLNE.....	81
ROZDZIAŁ XII.....	82
DOKUMENTACJA SZKOLNA.....	82
ROZDZIAŁ XIII	82
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	82

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

1. Szkoła Podstawowa mieszcząca się pod adresem: Niepoczołowice ul. Szkolna 1, 84-223 Linia jest ośmioletnią szkołą publiczną z oddziałami przedszkolnymi.

§2

1. Szkoła nosi imię ks. kan. Bazylego Olęckiego.
2. Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu.

§3

1. Szkoła jest jednostką budżetową. Organem prowadzącym szkołą jest Gmina Linia z siedzibą: Urząd Gminy w Lini, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

§4

1. Ilekroć w dalszych przepisach statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1.1 szkole – należy przez to rozumieć Szkołą Podstawową im. ks. kan. Bazylego Olęckiego w Niepoczołowicach.
 - 1.2 nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę oddziału przedszkolnego oraz innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole;
 - 1.3 uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa - wychowanka oddziału przedszkolnego przy szkole;
 - 1.4 rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
 - 1.5 oddziale – należy przez to rozumieć oddziały klas I-VIII oraz oddziały przedszkolne utworzone przy szkole.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

SPOSOBY ICH WYKONYWANIA

§5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
 - 1.1 tworzy optymalne warunki realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 1.2 dba o zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 1.3 dba o jakość pracy szkoły,
 - 1.4 realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła umożliwi realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie Prawo Oświatowe i jako szkoła publiczna:
 - 2.1 zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2.2 przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie oraz w uzasadnionych przypadkach uczniów z innych obwodów zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2.3 zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 2.4 realizuje ustalone podstawy programowe;
 - 2.5 zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną w miarę swoich możliwości.

3. Nadrzednym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Szczegółowymi celami szkoły są:
 - 3.1 wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności niezbędne do nauki na wyższych szczeblach edukacji;
 - 3.2 rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowanie ucznia do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dużego wysiłku intelektualnego i fizycznego, wdrażanie ich do przejmowania odpowiedzialności za własne zdrowie, rozwój i proces uczenia się;
 - 3.3 rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego zdolności twórczych;
 - 3.4 kształtowanie systemu wartości opartego o: dobro, prawdę, sprawiedliwość, uczciwość, poczucie odpowiedzialności, miłość do Ojczyzny, szacunek do pracy, tolerancję oraz wrażliwość na innych;
 - 3.5 stałe podnoszenie jakości pracy, motywowanie pracowników do ustawicznego rozwoju zawodowego i osobowego.
 - 3.6 upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
 - 3.7 upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.

§6

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela. W realizacji tych zadań współuczestniczą także inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Zadania szkoły:
 - 2.1 tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i pracownikowi;
 - 2.2 uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb oraz możliwości emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
 - 2.3 stosowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2.4 umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnego toku i programów nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2.5 dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
 - 2.6 stosowanie efektywnych metod pracy, dostosowanych do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
 - 2.7 umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
 - 2.8 stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły poprzez:
 - 2.8.1 uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 2.8.2 stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkolnej;
 - 2.8.3 systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów w badaniach zewnętrznych i wewnętrznych, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach;

- 2.8.4 monitorowanie i analizowanie poziomu i efektywności pracy szkoły w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania;
 - 2.8.5 współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.
- 2.9 wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
- 3.1 wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 3.2 wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3.3 formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 3.4 rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 3.5 rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 3.6 ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 3.7 rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 3.8 wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 3.9 wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 3.10 wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 3.11 kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 3.12 zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 3.13 ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
4. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:
- 4.1 sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 4.2 sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 4.3 poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 4.4 kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 4.5 rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 4.6 praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 4.7 aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
5. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej

roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

6. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

§7

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§8

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości etnicznej kaszubskiej poprzez naukę języka kaszubskiego. Zajęcia organizowane są zgodnie z pisemną deklaracją rodziców. Zajęcia odbywają się w wymiarze trzech godzin tygodniowo. Dwie godziny tygodniowo muszą odbyć się w systemie lekcyjnym. Dopuszcza się kumulowanie trzeciej godziny i przeprowadzenie jej w formie warsztatów, wycieczek, spotkań z pisarzami itp.
3. O udziale ucznia w zajęciach, o których mowa w ustępie 1, decyduje życzenie rodzica złożone w formie pisemnego oświadczenia.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ustępie 2, jest ważne przez cały okres nauki ucznia w szkole, o ile rodzic nie dokona jego zmiany.

§9

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
 - 1.1 organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 1.2 dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 1.3 nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
 - 1.4 nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 1.5 do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
 - 1.6 organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§10

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. O udziale ucznia w zajęciach, o których mowa w ust. 1 decyduje życzenie rodzica złożone w formie pisemnego oświadczenia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne przez cały okres nauki ucznia w szkole, o ile rodzic nie dokona jego zmiany.
4. Uczniowie nie uczęszczający na zajęcia religii i etyki są objęci zajęciami opiekuńczymi na terenie szkoły lub zwalniani przez rodziców o ile jest to pierwsza lub ostatnia lekcja.

§11

1. W szkole organizowana jest i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna określona odrębnymi przepisami prawa.
2. Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest:
 - 2.1 wspieranie potencjału rozwojowego uczniów;
 - 2.2 stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Cele wymienione w ust.2 nauczyciele i specjaliści realizują poprzez wykonywanie zadań określonych przepisami prawa, a w szczególności:
 - 3.1 aktywnie uczestnicząc w procesie diagnostycznym uczniów;
 - 3.2 realizując w trakcie pracy z uczniem zalecenia z opinii wydawanych przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną oraz dostosowując realizowany program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3.3 uczestnicząc w ocenie efektywności udzielanej uczniom pomocy;
 - 3.4 dokumentując prowadzone działania w sposób określony odrębnymi przepisami;
 - 3.5 współpracując z rodzicami uczniów, innymi nauczycielami i instytucjami w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
4. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów:
 - 4.1 w trakcie bieżącej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych i poza nimi, stosownie do rozpoznawanych potrzeb;
 - 4.2 w formach określonych odrębnymi przepisami zgodnie z liczbą godzin ustalonych przez dyrektora i zatwierdzonych przez organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów danego oddziału koordynuje wychowawca klasy, a w szczególności:
 - 5.1 informuje nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
 - 5.2 planuje i koordynuje udzielaną pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
6. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są przez nauczycieli uczących i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami, tworzących zespół nauczycieli uczących w danym oddziale.
7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 7.1 w pierwszej kolejności rozpatrywana jest kandydatura wychowawcy klasy,
 - 7.2 pedagog.
8. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ust.6 planuje, organizuje i dokumentuje swoją pracę zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. W ramach działań na rzecz podnoszenia jakości udzielanej w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor określa sposób monitorowania i analizowania udzielanej w szkole pomocy.
10. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zatrudnia się: pedagoga, psychologa, logopedę, nauczyciela terapii pedagogicznej, pedagoga specjalnego.
11. Zadania osób wymienionych w punkcie 10 określają odrębne przepisy i zakres czynności określony przez dyrektora szkoły.
12. Warunki organizowania kształcenia i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy, na podstawie których szkoła zapewnia:
 - 10.1 realizację zaleceń z orzeczeń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 10.2 właściwe warunki do nauki, w tym środki dydaktyczne;
 - 10.3 integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym poprzez działania wychowawcze prowadzone przez wychowawcę oddziału, uczących nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
13. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół nauczycieli i wykonują zadania określone odrębnymi przepisami, w tym przeprowadzają wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania ucznia oraz indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
14. Pracę zespołu koordynuje pedagog.

§12

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:
 - 1.1 na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - 1.1.1 z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - 1.1.2 przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
 - 1.2 wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 1.3 indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
 - 1.4 na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne;
 - 1.5 nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - 2.1 zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
 - 2.2 zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
 - 2.3 sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
 - 2.4 informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 3.1 inspektorem ds. nieletnich;
 - 3.2 kuratorem sądowym;
 - 3.3 Policją Izba Dziecka;
 - 3.4 Pogotowiem Opiekuńczym;

3.5 Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;

3.6 innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§13

1. Szkoła bierze udział w postępowaniu diagnostycznym i postdiagnostycznym uczniów, prowadzonym przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w szczególności poprzez:
 - 1.1 udział nauczycieli we wspólnej ocenie funkcjonowania uczniów;
 - 1.2 formułowanie i przekazywanie oceny efektów działań prowadzonych w szkole;
 - 1.3 planowanie dalszych działań.
2. W przypadku ubiegania się o objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, szkoła opracowuje i przekazuje poradni dokumentację określającą:
 - 2.1 trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
 - 2.2 opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

§14

1. W ramach środków finansowych określonych przez organ prowadzący szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. W pierwszej kolejności organizowane są zajęcia wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich zainteresowań.
3. Uczeń uczestniczy w zajęciach o których mowa w ust.1 i ust.2 za zgodą rodziców.
4. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe. Zasady udziału w tych zajęciach określają odrębne umowy.

§15

1. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie zasad i form nauczania, wychowania i profilaktyki odbywa się na zasadach obowiązujących przepisów prawa, w tym Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniami, o ile nie naruszają one chronionej prawem sfery dóbr osobistych innych członków społeczności szkolnej.
2. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców.

§16

1. Szkoła realizuje Program wychowawczo - profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Przewodniczący organów, o których mowa w ust. 1 delegują do 15 maja, każdego roku szkolnego, swoich przedstawicieli w liczbie nie mniej niż po 3 osoby do pracy zespołu projektującego założenia i program wychowawczo – profilaktyczny na następny rok szkolny.
3. Członkowie zespołu, o którym mowa w ust. 2 wybierają przewodniczącego spośród swojego składu i ustalają harmonogram prac, zawierający w szczególności:
 - 3.1 uwzględnienie wyników diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego;
 - 3.2 wymagany przepisami czas na uchwalenie programu;
 - 3.3 terminy wynikające z wyboru Rady Rodziców na pierwszym zebraniu rodziców, w danym roku szkolnym.

4. Członkowie zespołu są zobowiązani do przekazywania propozycji zespołu właściwym organom szkoły oraz do zasięgnięcia ich opinii w przedmiotowej sprawie.
5. Porozumienie w sprawie ustaleń w zakresie programu wychowawczo – profilaktycznego jest potwierdzone na piśmie, zawiera:
 - 5.1 datę i zakres porozumienia;
 - 5.2 podpisy członków zespołu, o którym mowa w ust. 1;
 - 5.3 podpisy przewodniczących organów.
6. Program w zakresie wychowawczym obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
7. Program w zakresie profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
8. Program, o którym mowa w ust. 1-3 uwzględnia możliwe do zapewnienia i optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
9. Projekt programu wychowawczo – profilaktycznego dyrektor szkoły przedstawia Samorządowi Uczniowskiemu w celu zasięgnięcia opinii uczniów.
10. Projekt programu wychowawczo – profilaktycznego organy przyjmują w formie uchwał, a program wychowawczo – profilaktyczny uchwałą rady rodziców.
11. Program wychowawczo – profilaktyczny zawiera w szczególności: cele, zadania i sposoby ich realizacji przez wskazane w nim osoby.
12. Program wychowawczo – profilaktyczny jest podstawą do opracowania programów wychowawczych dla każdego oddziału.
13. Programy, o których mowa w ust. 12 zawierają w szczególności:
 - 13.1 zadania wychowawczo – profilaktyczne na dany rok szkolny;
 - 13.2 tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy
 - 13.3 treści wychowawczo – profilaktyczne realizowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z podstawą programową;
 - 13.4 ważniejsze wydarzenia w życiu klasy;
 - 13.5 potrzeby uczniów danej klasy.
14. Programy, o których mowa w ust. 12 są realizowane po zasięgnięciu opinii z rodziców uczniów.
15. Nauczanie i wychowanie są nieodłączne i wszyscy nauczyciele wykorzystują potencjał wychowawczy zajęć edukacyjnych poprzez:
 - 15.1 tworzenie atmosfery sprzyjającej uczeniu się;
 - 15.2 kształtując relacje między uczniami oraz między uczniem i nauczycielem oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu;
 - 15.3 stosując nowoczesne strategie wychowawcze z uwzględnieniem własnej postawy.

ROZDZIAŁ III

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§17

1. W szkole zatrudniani są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
 - 1.1 Kwalifikacje, zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
 - 1.2 W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§18

1. Nauczyciele i pracownicy nie będący nauczycielami są obowiązani:
 - 1.1 rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem, określone przez dyrektora w przydziale czynności.
 - 1.2 kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej uczniów.
 - 1.3 przestrzegać przepisów prawa, w tym statutu szkoły, a swoją postawą i zachowaniem dawać dobry przykład uczniom.

§19

1. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1.1 przedstawienie dyrektorowi wybranego programu nauczania i po dopuszczeniu programu do użytku w szkole, realizacji i dążenie do osiągnięcia w stopniu maksymalnym określonych celów;
 - 1.2 dostosowanie wybranego programu nauczania do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony oraz dla uczniów objętych dostosowaniem na podstawie odrębnych przepisów;
 - 1.3 realizacja szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego i innych zadań, wynikających z dokumentów programowych szkoły;
 - 1.4 dążenie do pełnej realizacji wymagań wobec szkół określonych odrębnymi przepisami;
 - 1.5 tworzenie właściwej atmosfery podczas zajęć z uczniami, która będzie sprzyjać procesowi uczenia i się i nauczania;
 - 1.6 wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań;
 - 1.7 bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
 - 1.8 sumienna realizacja powierzonych czynności dodatkowych w ramach otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego, w tym w formie zajęć z uczniami, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów i odrębnymi przepisami;
 - 1.9 terminowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki określonej odrębnymi przepisami;
 - 1.10 dbałość o sprzęt szkolny oraz dążenie do wzbogacania i unowocześniania warsztatu metodycznego;
 - 1.11 współpraca z rodzicami uczniów, z innymi pracownikami szkoły oraz instytucjami wspierającymi, w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 1.12 doskonalenie umiejętności merytorycznych, metodycznych i wychowawczych, zwłaszcza w ramach doskonalenia wewnątrzszkolnego;
2. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:
 - 2.1 prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
 - 2.2 przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
 - 2.3 wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
3. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.
4. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40

godzin na tydzień, a w ramach czasu pracy obowiązany jest realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

5. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 5.1 rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 5.2 wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 5.3 doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły;
- 5.4 kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5.5 dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5.6 bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów, ujawniać i uzasadniać oceny, informować rodziców o ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej z przedmiotu;
- 5.7 udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym;
- 5.8 prowadzić zindywidualizowaną pracę z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 5.9 dostosowywać wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone w poradnio specjalistycznej;
- 5.10 wdrażać uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 5.11 udzielać pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, występowania do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy;
- 5.12 doskonalić umiejętności dydaktycznych i podnosić poziom wiedzy merytorycznej, tworzyć warsztat pracy dydaktycznej, wykonywać pomoce dydaktyczne samodzielnie lub przy współudziale uczniów, dbać o pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 5.13 systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, terminowo dokonywać wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów oraz potwierdzać podpisem odbyte zajęcia;
- 5.14 przestrzegać tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców,
- 5.15 czynnie i systematycznie brać udział w pracach rady pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały, brać udział w szkoleniach;
- 5.16 współpracować z rodzicami;
- 5.17 przestrzegać dyscypliny pracy: aktywnie pełnić wyznaczone dyżury przez całą przerwę międzylekcyjną, niezwłocznie informować pracodawcę o nieobecności w pracy, punktualnie zaczynać i kończyć zajęcia;
- 5.18 respektować prawa ucznia;
- 5.19 natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;

- 5.20 zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły;
- 5.21 niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.
6. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
7. Nauczyciel ma prawo do:
- 7.1 decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 7.2 decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań,
 - 7.3 decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 7.4 pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania- konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej,
 - 7.5 wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§20

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 2.1 dokumentowania pracy własnej;
 - 2.2 systematycznej realizacji treści programowych;
 - 2.3 poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 2.4 przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 2.5 zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 2.6 przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 2.7 kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 2.8 przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
3. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

ucznia.

6. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć w szkole, przekazywać lub informować rodziców oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

7. Zadania nauczycieli i innych pracowników w związku z RODO.

7.1 Nauczyciele w działalności służbowej stosują w praktyce przetwarzanie danych osobowych, zasady i czynności oraz obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii o ochronie danych osobowych.

7.2 Do obowiązków nauczycieli należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją Dyrektora, a także zabezpieczenie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych szkoły w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnienia danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach i przepisach prawa.

7.3 Do obowiązków pracowników niebędących nauczycielami należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień, zgodnie z dokumentacją przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych.

§21

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel, któremu dyrektor powierzył funkcję wychowawcy.

2. Do zadań nauczyciela – wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego.

3. Zadania wymienione w ust. 2 wychowawcy realizują poprzez:

3.1 opracowanie rocznego programu pracy wychowawczo – profilaktycznej, zgodnego ze szkolnym programem wychowawczo – profilaktycznym, uwzględniającego diagnozę potrzeb i problemów uczniów;

3.2 wdrażanie programu, o którym mowa w pkt. 1 po uzgodnieniu z rodzicami uczniów;

3.3 monitorowanie, analizowanie i formułowanie wniosków z prowadzonych działań;

3.4 współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, w tym koordynowanie działalności wychowawczej w celu wdrażania całościowego, ale jednolitego oddziaływania wychowawczego;

3.5 organizowanie pomocy i opieki indywidualnej uczniom zgodnie z rozpoznanymi potrzebami, w tym działając poprzez wolontariat;

3.6 podejmowanie działań na rzecz integracji zespołu klasowego uczniów;

3.7 organizowanie uczestnictwa uczniów klasy w życiu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem samorządności wśród uczniów;

3.8 współdziałanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz innymi osobami i placówkami w celu uzyskiwania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków oraz wsparcia dla ich rodziców.

3.9 współpraca z rodzicami uczniów, w tym z członkami rady oddziałowej na rzecz podnoszenia jakości pracy wychowawczej;

3.10 wykonywanie zadań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej określonych w § 12 statutu i odrębnych przepisach;

3.11 wykonywanie zadań związanych z ocenianiem uczniów określonych w § 95 statutu;

3.12 występowanie z wnioskami o nagrodzenie i ukaranie ucznia, o których mowa w § 51 - 53 statutu;

3.13 zapoznavanie uczniów z zapisami statutu szkoły.

4. Dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy:
 - 4.1 na uzasadniony wniosek wychowawcy wskazujący na przyczyny uniemożliwiające pełnienie tej funkcji;
 - 4.2 z inicjatywy własnej, w razie stwierdzenia w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, uchybień w wykonywaniu funkcji.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy.

§22

1. W szkole tworzy się zespoły nauczycieli:
 - 1.1 szkolny zespół wychowawczy
 - 1.2 wczesnej edukacji;
 - 1.3 matematyczno-przyrodniczy;
 - 1.4 humanistyczny;
 - 1.5 zespół ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w §12 statutu szkoły;
2. Do zadań zespołów należy w szczególności:
 - 2.1 monitorowanie i analizowanie prowadzonych działań wychowawczych;
 - 2.2 formułowanie wniosków do pracy na następny okres;
 - 2.3 doskonalenie prowadzonych diagnoz pedagogicznych.
 - 2.4 podejmowanie działań w celu podnoszenia jakości pracy wychowawczej, w tym w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych nauczycieli;
3. Działania, w tym zebrania zespołu, są dokumentowane w sposób określony odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor szkoły może powoływać inne zespoły nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zespoły nauczycieli działają z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§23

1. Nauczyciele wykonują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów, a w szczególności:
 - 1.1 odbywają dyżury nauczycielskie przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami;
 - 1.2 sprowadzają uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej;
 - 1.3 wychowawcy klas I-III i oddziałów przedszkolnych sprawdzają czy wszystkie dzieci zostały odebrane zgodnie z oświadczeniami rodziców;
 - 1.4 ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i dodatkowych ujętych planem dydaktyczno – wychowawczym szkoły;
 - 1.5 sprawdzają listę obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzają to w dziennikach zajęć;
 - 1.6 organizują zajęcia poza terenem szkoły i wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami; składają odpowiednią dokumentację do zatwierdzenia dyrektorowi;
 - 1.7 ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

§24

1. Do zadań pracowników nie będących nauczycielami związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w szkole należy w szczególności:
 - 1.1 informowanie o zauważonych zagrożeniach i zabezpieczenie uczniów przed nimi zgodnie z zasadami bhp;
 - 1.2 wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów;

1.3 udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnych.

PEDAGOG I PSYCHOLOG SZKOLNY

§25

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego w szkole należy w szczególności:

- 1.1 prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 1.2 diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 1.3 udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 1.4 podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 1.5 minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 1.6 inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 1.7 pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 1.8 wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 1.8.1 rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 1.8.2 udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga i psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny.

3. Pedagog i psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzą porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

LOGOPEDA

§26

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1.1 diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 1.2 prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 1.3 podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 1.4 wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
3. Zobowiązuje się logopedę do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.
4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

PEDAGOG SPECJALNY

§27

1. W szkole może być zatrudniony pedagog specjalny.
2. Zakres zadań pedagoga specjalnego:
 - 2.1 współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - 2.2 rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 2.3 prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2.4 rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - 2.5 określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2.6 współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu

- edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2.7 wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- 2.8 rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- 2.9 udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
- 2.10 dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- 2.11 doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 2.12 udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 2.13 współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
- 2.14 przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.
3. Pedagog specjalny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§28

1. Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia się na stanowiskach:
 - 1.1 sekretarz szkoły, sekretarka;
 - 1.2 pracownik obsługi;
2. Zadaniem pracowników nie będących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowe czynności pracowników o których mowa w ust. 1 określa dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.,
4. Pracownicy w swojej pracy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa, w tym w zakresie przestrzegania przepisów bhp, określonych odrębnymi przepisami.
5. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa określają regulaminy:
 - 5.1 wycieczek szkolnych i imprez;
 - 5.2 pracy szkoły;
 - 5.3 dyżurów nauczycieli;
 - 5.4 przyprawdzania i odbierania dzieci ze szkoły;
 - 5.5 szatni, salki gimnastycznej, korzystania z zewnętrznych obiektów sportowych
6. Regulaminy o których mowa w ust. 5 po zasięgnięciu opinii organów szkoły w drodze zarządzenia ustala dyrektor.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§29

1. Organami szkoły są:
 - 1.1 Dyrektor szkoły;
 - 1.2 Rada Pedagogiczna;
 - 1.3 Rada Rodziców;
 - 1.4 Samorząd Uczniowski.

2. Do wydawania aktów prawa na podstawie upoważnień ustawowych na terenie szkoły uprawnione są organy:
 - 2.1 Rada Pedagogiczna;
 - 2.2 Dyrektor szkoły.
3. Aktami prawnymi w szkole są:
 - 3.1 Uchwały organów kolegialnych podejmowane w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 3.2 Zarządzenia Dyrektora;
 - 3.3 Akty administracyjne.

§30

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu zgodnie z odrębnymi przepisami, powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 2.1 kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2.2 sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
 - 2.2.1 kontroluje:
 - 2.2.1.1 przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - 2.2.1.2 przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - 2.2.2 wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - 2.2.2.1 diagnozę pracy szkoły,
 - 2.2.2.2 planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - 2.2.2.3 prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
 - 2.3 w zakresie określonym odrębnymi przepisami sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
 - 2.4 przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej, kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 2.5 dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 2.6 odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 2.7 stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 2.8 wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustala Szkolny Zestaw Programów Nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2.9 współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;

2.10 wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;

2.11 na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

§31

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

2.1 zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

2.2 przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

2.3 występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami szkoły w zakresie i formie określonej odrębnymi przepisami oraz postanowieniami niniejszego statutu.

4. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

4.1 dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;

4.2 tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole, oraz atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów i nauczycieli;

4.3 realizację uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;

4.4 wykonywanie zarządzeń i zaleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę;

4.5 zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;

4.6 właściwe gospodarowanie mieniem szkoły.

§32

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1.1 temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;

1.2 wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;

1.3 temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C ;

1.4 występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

5. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

- 5.1 zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
- 5.2 sytuację rodzinną uczniów;
- 5.3 naturalne potrzeby dziecka,
- 5.4 dyspozycyjność rodziców.
- 5.5 równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 5.6 zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 5.7 możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 5.8 łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5.9 ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

6. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

§33

1. Zadania dyrektora w związku z RODO:

- 1.1 Dyrektor, jako Administrator Danych Osobowych w procesach przetwarzania danych uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia prawa lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia.
- 1.2 Dyrektor powołuje Inspektora Danych Osobowych, który bezpośrednio podlega Administratorowi Danych Osobowych.
- 1.3 Dyrektor zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych, a także było poddawane systematycznym przeglądom i aktualizacji.
- 1.4 Dyrektora ustala zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą, w szczególności danych osobowych osób korzystających z pomocy poradni, rodziców oraz pracowników i współpracowników Szkoły.
- 1.5 Dyrektor sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych poprzez Inspektora Ochrony Danych Osobowych stosującego obowiązujące w tym zakresie przepisy.

2. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:

- 2.1 ustala długość przerw międzylekcyjnych;
- 2.2 ustala długość przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków.

3. Dyrektor zapewnia uczniom w szkole miejsce pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych poprzez:

- 1.1 pozostawienie części podręczników, ćwiczeń i przyborów na półkach w klasach.

4. Kompetencje Dyrektora określają odrębne przepisy a w szczególności art. 68 ustawy prawo oświatowe.

§34

1. W roku szkolnym, w którym szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenia tych stanowisk oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej, z zachowaniem procedur określonych odrębnymi przepisami.
4. Wicedyrektor szkoły oraz nauczyciel pełniący inne funkcje kierownicze przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - 4.1 zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
 - 4.2 przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, zgodnie z poleceniami dyrektora;
 - 4.3 prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli przydzielonych specjalności i poziomów nauczania;
 - 4.4 pełni bieżący nadzór nad szkołą wg ustalonego harmonogramu.
5. Szczegółowy zakres uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze określa dyrektor.
6. W razie nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel wskazany przez organ prowadzący.
7. Wicedyrektor wspomaga Dyrektora w organizacji kształcenia na odległość w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

§35

1. Kolegialnym organem szkoły jest rada pedagogiczna, składająca się z wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole, niezależnie od wymiaru zatrudnienia.
2. Przedmiotem pracy rady pedagogicznej są działania wynikające z jej uprawnień i kompetencji określonych w ustawie Prawo oświatowe i wydawanych aktów wykonawczych.
3. Rada pedagogiczna realizuje swoje kompetencje w formie uchwał:
 - 3.1 uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących są aktami prawa;
 - 3.2 uchwały podjęte w ramach kompetencji opiniodawczych, wyrażania zgody, wnioskowania, ustalenia, postanowienia, porozumienia lub wyboru są uchwałami zwykłymi.
4. Rada pedagogiczna w ramach szczegółowych kompetencji, w szczególności:
 - 4.1 zapoznaje się z projektami planów pracy szkoły i innych dokumentów programowych szkoły nie później niż 7 dni przed procedowaniem;
 - 4.2 przedzajęciem stanowiska w danej sprawie Rada Pedagogiczna zapoznaje się z opinią nauczycieli, których sprawa dotyczy;
 - 4.3 w toku ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, w pierwszej kolejności bierze pod uwagę zidentyfikowane potrzeby szkoły, sformułowane jako wnioski do pracy na kolejny rok szkolny;
 - 4.4 realizuje szczegółowe kompetencje dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w sposób określony w rozdziale X
 - 4.5 Ocenia efekty wdrażania wniosków i postanowień rady oraz ich wpływ na podnoszenie jakości pracy szkoły.

§36

1. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i postanowieniami statutu szkoły.
2. Regulamin rady pedagogicznej określa w szczególności:
 - 2.1 sposób i tryb protokołowania zebrań rady pedagogicznej;
 - 2.2 tryb przyjmowania protokołów;
 - 2.3 zadania przewodniczącego rady, protokolanta i komisji wnioskowej;
 - 2.4 sposób zawiadamiania o terminie zebrania i przewidywanym porządku zebrania;
3. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
4. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
 - 4.1 wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
 - 4.2 głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.
5. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.
6. Rada Pedagogiczna wyłania spośród swoich członków przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły, zgodnie z regulaminem rady.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub/i ich rodziców, a także nauczycieli albo innych pracowników szkoły.

§37

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców:
 - 1.1 uczniów Szkoły Podstawowej im. ks. kan. Bazylego Ołęckiego w Niepoczołowicach.
 - 1.2 wychowanków oddziałów przedszkolnych zorganizowanych przy Szkole.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału z zachowaniem zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i określa w szczególności:
 - 4.1 wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 4.2 szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły.
5. Rada rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałających z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
6. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin.
7. Kompetencje rady rodziców określają odrębne przepisy.
Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy:

- 7.1 pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy w szkole;
 - 7.2 współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
 - 7.3 wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole;
 - 7.4 udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
 - 7.5 występowanie do Dyrektora Szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
 - 7.6 wyrażanie opinii w sprawie oceny nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
 - 7.7 występowanie do Dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
 - 7.8 delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 7.9 uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów działania szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki;
 - 7.10 opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 5.2, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§38

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły; uczniowie poszczególnych klas - tworzą samorząd klasowy.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Do zadań samorządu należy:
 - 4.1 rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
 - 4.2 kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny;
 - 4.3 organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
 - 4.4 przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec tych rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej;
 - 4.5 współdziałanie z władzami szkoły w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych;
 - 4.6 dbanie o mienie szkolne;
 - 4.7 organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w nauce;
 - 4.8 rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej;

- 4.9 dbanie - w całości swojej działalności - o dobre imię i honor szkoły.
5. Regulamin samorządu, o którym mowa w ust.3 nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
6. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 6.1 prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 6.2 prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 6.3 prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 6.4 prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, prowadzenia tablicy ogłoszeń;
 - 6.5 prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, proekologicznej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6.6 prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd może posiadać własne fundusze, których dysponentami są: rada samorządu w porozumieniu z opiekunem samorządu.
8. Samorząd organizuje wolontariat. Może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, Zadania:
- 8.1 propagowanie wolontariatu i popularyzacja bezinteresownych postaw wolontarystycznych;
 - 8.2 gromadzenie informacji o potrzebach najbliższego otoczenia i akcjach charytatywnych;
 - 8.3 współdziałanie z wszystkimi nauczycielami w procesie planowania, prowadzenia i oceniania podejmowanych działań;
9. Dyrektor szkoły i nauczyciele umożliwiają uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
10. Udział uczniów w działalności charytatywnej wymaga zgody rodziców ucznia i opieki nauczyciela.

§39

- 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i/albo rozszerzanie czy wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności i po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

§40

- 1. W ramach swoich kompetencji, w zgodzie z postanowieniami statutu szkoły oraz własnym regulaminem, organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji.
- 2. Organy szkoły są zobowiązane ściśle współpracować ze sobą we wszystkich kluczowych sprawach dotyczących szkoły i dla jej dobra.
- 3. Dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy reprezentują je i działają w ich imieniu.
- 4. Wszelkie wnioski, uwagi i opinie formułowane przez organy szkoły w ramach ich kompetencji, kierowane pod adresem dyrektora szkoły i/lub innych organów szkoły wymagają formy pisemnej.
- 5. Organy szkoły planują z wyjątkiem dyrektora swoją działalność na rok szkolny i informują się nawzajem o planach działania.

6. Każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
7. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebranie przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
8. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole.
9. W ramach współpracy i współdziałania między organami szkoły:
 - 9.1 przewodniczący mogą zapraszać się na zebrania organów – z wyjątkiem tych zebrań rady pedagogicznej gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą zgodnie z art.43 ustawy o systemie oświaty;
 - 9.2 przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian i zmianach w regulaminach ich działalności.
10. Do rozwiązywania sporów i konfliktów powołuje się komisję w składzie:
 - 10.1 przewodniczący organów szkoły;
 - 10.2 po dwóch przedstawicieli każdego z organów.
11. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, decyzję komisja podejmuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów na trzecim posiedzeniu. Czas pracy komisji nie może przekroczyć dwóch tygodni.
12. Posiedzenie komisji jest ważne o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.
13. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, pod których podpisują się wszyscy obecni.
14. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów szkoły.
15. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.
16. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy członkami rady pedagogicznej, których rozstrzygnięcie nie zostało określone w regulaminie rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

NAGRODY I KARY

§41

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
 - 4.1 korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 4.2 posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

5. Rekrutacja odbywa się na podstawie odrębnego regulaminu.

§42

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego, albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

1.1 oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;

1.2 zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.

3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.

6. Cofnięcie zezwolenia następuje:

6.1 na wniosek rodziców;

6.2 jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;

6.3 w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

§43

1. Katalog praw ucznia wynikający z przepisów prawa polskiego oraz obowiązujących międzynarodowych dokumentów praw człowieka :

1.1 Uczeń ma prawo do informacji, czyli do:

1.1.1 otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd bez cenzury (z wyjątkiem ograniczeń koniecznych ze względu na wiek czy zdolności percepcyjne),

1.1.2 otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach (przeniesieniu do innej klasy, szkoły, ocenach, skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach i innych),

1.1.3 znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych, zasad i form sprawdzania jego osiągnięć oraz ich oceniania, jawności ocen,

1.1.4 dostępu do informacji na temat życia szkolnego (o odbywających się zajęciach, imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych),

1.1.5 dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach warunkujących korzystanie z nich oraz dostępności wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw.

1.2 Uczeń ma prawo do nauki, czyli:

1.2.1 pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania (wychowania przedszkolnego);

- 1.2.2 nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych; rozwijania szacunku do praw człowieka, szacunku do rodziców, Ojczyzny, tożsamości narodowej, kulturowej i języka;
 - 1.2.3 przygotowania ucznia do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie.
- 1.3 Uczeń ma prawo do swobody/wolności wypowiedzi, czyli do:
 - 1.3.1 możliwości wyrażania się zgodnie z własnym światopoglądem,
 - 1.3.2 możliwości wyrażania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,
 - 1.3.3 możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie zwłaszcza w sytuacji konfliktu.
- 1.4 Uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:
 - 1.4.1 ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych,
 - 1.4.2 ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
 - 1.4.3 ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej, etnicznej.
- 1.5 Uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:
 - 1.5.1 zakaz stosowania jakiejkolwiek przemocy fizycznej,
 - 1.5.2 poszanowanie godności ucznia – zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej,
 - 1.5.3 poszanowanie dobrego imienia oraz prywatnej własności ucznia.
- 1.6 Uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw:
 - 1.6.1 uczeń ma prawo odwołania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub szkolnego Rzecznika Praw Ucznia, który, po rozpatrzeniu sprawy, w jego imieniu podejmuje negocjacje z nauczycielem,
 - 1.6.2 uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji nauczyciela lub rady pedagogicznej do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni rozpatrzyć odwołanie i o swojej decyzji powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców (chyba, że przepisy stanowią inaczej),
 - 1.6.3 uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji dyrektora do organu nadzorującego szkołę; w przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przysługuje im prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Dziecka,
 - 1.6.4 uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania od wymierzonej kary.
2. Uprawnienia uczniowskie wynikające z prawa oświatowego:
 - 2.1 uczeń może zdawać egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny na zasadach określonych w WZO, jego rodzice mają prawo do ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od przewidywanych zgodnie z §104 statutu;
3. Uprawnienia ucznia wynikające z wewnętrznych regulaminów, umów i zarządzeń dyrektora dotyczących:
 - 3.1 samorządności uczniowskiej – uczniowie mają prawo do:
 - 3.1.1 opiniowania projektu oceny zachowania swoich kolegów,
 - 3.1.2 wyłonienia w demokratycznych wyborach swoich przedstawicieli kierujących społecznością uczniowską i działających w ich interesie,
 - 3.1.3 uzyskania od nauczycieli pomocy organizacyjnej i merytorycznej w pracy samorządu uczniowskiego, szczególnie w zakresie przestrzegania zasad demokracji w szkole,
 - 3.1.4 wyboru rzecznika praw ucznia spośród nauczycieli,
 - 3.1.5 zgłaszania swoich problemów rzecznikowi praw ucznia, pedagogowi szkolnemu i wychowawcy klasy,
 - 3.1.6 udziału w zagospodarowaniu sali lekcyjnej, przydzielonej klasie według projektu zaakceptowanego przez wychowawcę;

3.2 przygotowania i przebiegu zajęć lekcyjnych – uczeń ma prawo do:

- 3.2.1 znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
- 3.2.2 dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności z opanowaniem treści,
- 3.2.3 odpoczynku podczas przerwy międzylekcyjnej,
- 3.2.4 weekendów i ferii szkolnych bez zadawanych prac domowych (w miarę możliwości).

§44

1. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice mogą złożyć w tej sprawie skargę do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni ją rozpatrzyć i w formie pisemnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby.
 - 1.1 W przypadku niezadawalającej decyzji, rozstrzygnięcia skargi przez dyrektora, uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Praw Dziecka.
2. W przypadku wystąpienia sporu/ konfliktu między uczniem i nauczycielem (innym pracownikiem szkoły), uczeń i jego rodzice mogą wystąpić o rozstrzygnięcie sporu przez dyrektora szkoły lub odpowiedni organ nadzorujący szkołę, o ile rozstrzygnięcie dyrektora jest niezadawalające.

§45

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1.1 przestrzegania postanowień statutu, zarządzeń dyrektora, uchwał rady pedagogicznej i regulaminów szkolnych;
 - 1.2 właściwego zachowania się podczas zajęć lekcyjnych, w szczególności:
 - 1.2.1 punktualne i systematyczne przychodzenie na wszystkie zajęcia;
 - 1.2.2 rozpoczynanie i kończenie zajęć w ustalonym porządku;
 - 1.2.3 dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 1.2.4 okazywanie szacunku nauczycielom i innym uczniom;
 - 1.2.5 prowadzenie zeszytów przedmiotowych w obowiązujący sposób;
 - 1.2.6 umożliwianie sobie i innym uczniom pełnego uczestnictwa w zajęciach.
- codziennego noszenia dobrowolnego stroju z obowiązującymi kanonami etycznymi, w tym galowego na wszystkie uroczystości szkolne;
- Przez strój galowy należy rozumieć:
- 1.2.6.1 ciemne spodnie lub garnitur i białą koszulę dla chłopców;
 - 1.2.6.2 ciemną spódniczkę lub spodnie oraz białą bluzkę dla dziewcząt;
- 1.3 przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły;
 - 1.4 godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 1.5 przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - 1.6 dostarczenia wychowawcy klasy pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach organizowanych przez szkołę w określony niżej sposób:
 - 1.6.1 usprawiedliwienie ma formę elektroniczną (wiadomość wysłana przez rodzica do wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego) lub napisaną odręcznie, zawiera wskazanie przyczyny nieobecności i jest podpisane przez rodziców lub inne uprawnione osoby; przechowuje się ją w teczce wychowawcy;
 - 1.6.2 usprawiedliwienie składa się do wychowawcy klasy, nie później niż do 7 dni roboczych po powrocie z nieobecności;

- 1.6.3 usprawiedliwienia nie spełniające warunków o których mowa w pkt. 1.6.1 i 1.6.2, nie będą uwzględniane;
- 1.7 przestrzegania niżej określonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1.7.1 obowiązuje całkowity zakaz używania urządzeń o których mowa w pkt. 1.7, w trakcie zajęć lekcyjnych – urządzenia muszą być wyłączone;
 - 1.7.2 używanie urządzeń nie może naruszać żadnych przepisów prawa o czym w szczególności informują wychowawcy.
- 1.8 przestrzegania zasad zwalniania z zajęć edukacyjnych:
 - 1.8.1 zwolnienie ma formę elektroniczną (wiadomość wysłana z wyprzedzeniem przez rodzica do wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego) i zawiera zgodę rodzica na samodzielny powrót dziecka do domu, dopuszcza się zwolnienie napisane odręcznie przez rodzica i przechowuje się je w teczce wychowawcy,
 - 1.8.2 w przypadku niedostarczenia wychowawcy zwolnienia z wyprzedzeniem takie zwolnienie jest wypisywane w sekretariacie szkoły przez rodzica lub upoważnioną przez niego osobę w momencie odbierania dziecka ze szkoły,
 - 1.8.3 zwolnienie jest oznaczane w dzienniku jako nieobecność usprawiedliwiona.
- 1.9 dbania o mienie szkoły ;
- 1.10 poszanowania symboli narodowych, międzynarodowych i związanych z tradycją i ceremoniałem szkoły;
- 1.11 okazywania szacunku obecnym oraz byłym nauczycielom i pracownikom szkoły;
- 1.12 dbania o miejsce pamięci powierzone opiece szkoły (grób patrona);
- 1.13 dbanie o zachowanie walorów ekologicznych otoczenia szkoły i najbliższej okolicy.

§ 46

- 2. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:
 - 2.1 kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
 - 2.2 kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

§ 47

- 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
- 2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
- 3. Na terenie szkoły uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 3.1 Podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, przerw międzylekcyjnych, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - 3.2 Uczeń jest zobowiązany do wyłączenia lub wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób;

3.3 Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych w toaletach oraz przebieralniach;

3.4 Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie;

3.5 Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości;

3.6 Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych;

3.7 W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne;

3.8 Po zakończonych zajęciach uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego w szkolnym holu;

3.9 Podczas pobytu dziecka w szkole kontakt z rodzicem jest możliwy poprzez wychowawcę i sekretariat szkoły.

4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli, i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§48

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1.1 rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- 1.2 pracę na rzecz Szkoły, innych uczniów,
- 1.3 wzorową postawę,
- 1.4 wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, sztuce,
- 1.5 dzielność i odwagę.

§49

1. Ustala się następujące formy nagród:

- 1.1 pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
- 1.2 pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 1.3 pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów;
- 1.4 pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców
- 1.5 dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa;
- 1.6 list pochwalny;
- 1.7 stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe;
- 1.8 nagrody specjalne fundowane przez radę rodziców.
- 1.9 w klasach IV-VIII świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów, którzy uzyskali średnią ocen 4,75 oraz otrzymał wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.

§50

1. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek:

- 1.2 wychowawcy klasy,
- 1.3 zespołu wychowawczego,
- 1.4 Samorządu Uczniowskiego

2. Nagrody przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz komisji stypendialnej. Szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania stypendium określa obowiązujący regulamin.
4. Nagrody specjalne fundowane przez radę rodziców przyznawane są przez radę rodziców na wniosek rady pedagogicznej. Zasady przyznawania tych nagród określa regulamin rady rodziców.
5. W szkole mogą być przyznawane inne nagrody przez: samorząd szkolny, rodziców, nauczycieli lub dyrektora w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów z określeniem za co dana nagroda została przyznana.
6. Uczeń i jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w formie pisemnej, zawierającej uzasadnienie, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o przyznanej nagrodzie.
7. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie do 7 dni od dnia złożenia pisma i informuje, w formie pisemnej rodziców ucznia o zajętych stanowisku.
8. W przypadku niezadowolającej decyzji dyrektora szkoły uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§51

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne, w tym szczególnie postanowienia statutu szkoły stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
2. Nauczyciel może stosować wobec ucznia jedynie kary wymienione w § 52.

§52

1. Ustala się następujące rodzaje kar i oddziaływań wychowawczych:
 - 1.1 słowne zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela:
 - 1.1.1 w rozmowie indywidualnej z uczniem poza klasą,
 - 1.1.2 na forum klasy;
 - 1.2 wpis uwagi do klasowego zeszytu uwag lub dzienniczka (zeszytu) ucznia;
 - 1.3 pisemne lub słowne zawiadomienie rodziców ucznia przez nauczyciela;
 - 1.4 bezpośrednia rozmowa nauczyciela z rodzicami (i uczniem);
 - 1.5 bezpośredni nadzór pedagoga (psychologa) szkolnego i wychowawcy w uzgodnionej z rodzicami formie;
 - 1.6 rozmowa nauczyciela z uczniem z udziałem dyrektora ;
 - 1.7 rozmowa nauczyciela z rodzicami z udziałem dyrektora szkoły (i ucznia);
 - 1.8 w przypadku długotrwałego lub zagrażającego bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły braku oczekiwanych efektów pracy wychowawczej szkoła zawiadamia odpowiednie instytucje(policja, sąd, prokuratura);
 - 1.9 przedstawienie problemu na forum rady pedagogicznej, która podejmuje postanowienie o zastosowaniu kary:
 - 1.9.1 wystąpieniu do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Możliwe kary dodatkowe, udzielane łącznie z karami ujętymi w ust. 1
 - 2.1 w uzgodnieniu z rodzicami ucznia – wykonanie dodatkowych czynności na rzecz społeczności szkolnej;
 - 2.2 zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych (o ile nie uniemożliwi to realizacji podstaw programowych),
 - 2.3 zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 2.4 odwołanie od pełnienia funkcji społecznych na terenie szkoły,
 - 2.5 pisemne powiadomienie klubów, organizacji w zajęciach, których uczeń uczestniczy o problemach z zachowaniem.

- 2.6 Nauczyciel o każdej wymierzonej karze powiadamia rodziców ucznia.
3. Decyzję o orzeczeniu kary w trybie, o którym mowa w ust. 1,2 podejmuje dyrektor szkoły i przekazuje ją uczniowi oraz jego rodzicom najpóźniej w ciągu 7 dni od posiedzenia rady pedagogicznej.
 4. Na wniosek dyrektora szkoły uczeń może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły za popełnienie czynów karalnych lub chuligańskich zachowań w przypadkach:
 - 4.1 jeśli zastosowane wcześniej kary nie spowodowały poprawy w postawie ucznia,
 - 4.2 jeśli istnieje przekonanie, że zmiana środowiska szkolnego wpłynie korzystnie na poprawę jego zachowania.
 5. W wyjątkowych sytuacjach zastosowanie kary wobec ucznia może nastąpić łącznie lub/i z pominięciem wymienionej w ust. 1 gradacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia .
 6. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§53

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od każdej kary.
2. W przypadku kar, o których mowa w §52 uczeń ma prawo odwołania się do wychowawcy.
 - 2.1 Wychowawca zobowiązany jest do rozpoznania problemu w ciągu 3 dni.
 - 2.2 Uczniowi przysługuje prawo odwołania w ciągu 3 dni od niesatysfakcjonującego działania wychowawcy do dyrektora szkoły.
 - 2.3 Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpoznania odwołania i wydania decyzji w ciągu 3 dni.
3. Istnieje możliwość odwołania się od kary, o której mowa w §52 do dyrektora szkoły w formie ustnej lub pisemnej w ciągu 5 dni od zastosowania kary. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w ciągu 7 dni w formie pisemnej.
4. W przypadku nie zadawalającej decyzji dyrektora szkoły uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE UCZNIÓW

§54

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1.1 występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
 - 1.2 zapoznania się ze statutem szkoły i dokumentami programowymi szkoły;
 - 1.3 uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach;
 - 1.4 uzyskiwania informacji o prawach dziecka i własnych w danej sytuacji szkolnej;
 - 1.5 uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka;
 - 1.6 uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym szkoły w szczególności poprzez:
 - 2.1 opiniowanie planów wychowawczych klasy;
 - 2.2 udział w zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych, konsultacjach;
 - 2.3 współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego;
 - 2.4 wyrażanie opinii o pracy szkoły oraz czynny wpływ na jej funkcjonowanie, w szczególności przez uczestnictwo w pracach rady rodziców.
3. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:
 - 3.1 odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
 - 3.2 dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
 - 3.3 właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

§55

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowany zgodnie z własnymi przekonaniem.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu oraz obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
 - 2.1 dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły lub przedszkola;
 - 2.2 zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i zajęcia wychowania przedszkolnego i usprawiedliwianie jego nieobecności w sposób określony w statucie szkoły;
 - 2.3 zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
3. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielom rzetelnej informacji o istotnych faktach mogących mieć wpływ na proces dydaktyczny – wychowawczy oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
4. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego i innych ujawnionych naruszeń praw dziecka, szkoła musi zwrócić się do organów władzy publicznej (również sądu) o ochronę dziecka.
5. Rodzice mają obowiązek pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w ciągu siedmiu dni po jej zakończeniu, poprzez przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierając w prośbie o usprawiedliwienie: daty nieobecności oraz jej przyczynę.
6. Rodzice są zobowiązani do korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrektora szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli.

§56

1. Organa szkoły podejmują działania w celu aktywnego włączania rodziców w działalność na rzecz i dla dobra szkoły.
2. Rodzice zasłużeni w pracy na rzecz i dla dobra uczniów, klasy i szkoły są nagradzani listami gratulacyjnymi.

ROZDZIAŁ VII
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY
BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§57

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, z zastrzeżeniem przepisów wydawanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:
 - 2.1 półrocze pierwszy trwa od pierwszego dnia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym do 31 stycznia;
 - 2.2 półrocze drugie rozpoczyna się z dniem 1 lutego i trwa do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
3. Terminy ferii, dni wolnych od zajęć oraz rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.

§58

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa *arkusz organizacji szkoły* opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych oraz zajęć wychowania przedszkolnego.

§59

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

§60

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział a formą pracy zajęcia edukacyjne.
2. W szkole organizowane są:
 - 2.1 obowiązkowe zajęcia edukacyjne w trakcie których odbywa się realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2.2 dodatkowe zajęcia edukacyjne włączone do szkolnego planu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2.3 inne zajęcia dodatkowe oraz pozalekcyjne na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wymiar godzin i zasady organizacji zajęć wymienionych w ust. 2 określają odrębne przepisy.

4. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w systemie klasowo – lekcyjnym z uczniami całej klasy, lub z grupami uczniów.
5. Podział uczniów na grupy regulują odrębne przepisy.

§61

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

2.1 w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

2.1.1 dziennik elektroniczny Librus,

2.1.2 lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Meet,

2.1.3 sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,

2.1.4 zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,

2.1.5 gov.pl/zdalnelekcje,

2.1.6 Platforma Google Workspace,

2.1.7 materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

2.1.8 materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,

2.1.9 materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,

2.1.10 platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;

2.2 sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,

2.2.1 za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus oraz strony internetowej szkoły,

2.2.2 drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,

2.2.3 drogą mailową lub na zamkniętej grupie Faceeboka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,

2.2.4 poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji;

2.3 warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

2.3.1 uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,

2.3.2 nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,

2.3.3 należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,

2.3.4 nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,

2.3.5 należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

2.4 zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

2.4.1 nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych

platform,

2.4.2 nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,

2.4.3 należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,

2.4.4 pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;

2.5 uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

3. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

3.1 równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

3.2 zróżnicowania zajęć w każdym dniu;

3.3 możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

3.4 łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

3.5 ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;

3.6 konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

4. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.

5. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.

6. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika, a w sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.

7. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równolegle z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji Meet.

8. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Meet, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.

9. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

9.1 udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ;

9.2 uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;

9.3 brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

9.4 przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i

samodzielnie opracować omawiany materiał;

9.5 nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły;

- brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.

9.6 uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;

9.7 uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek, prac klasowych, sprawdzianów itd. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;

9.8 rodzice ucznia informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;

9.9 w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive, w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej;

9.10 w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:

9.10.1 jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,

9.10.2 jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

9.11 uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.00);

9.12 uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;

9.13 nauczyciele zobowiązani są do bezwzględного przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

§ 62

1. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

1.1 w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub

1.2 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

2. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

2.1 w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub

2.2 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

– o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 i 2, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący, szkoły.

§63

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

1.1 pomieszczeń do nauki z wyposażeniem (sal lekcyjnych);

1.2 biblioteki;

1.3 boiska szkolnego;

1.4 pomieszczeń sanitarno – higienicznych.

§64

1. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka.

2. Biblioteka stanowi integralną część szkoły, pełniąc rolę interdyscyplinarnego centrum informacji medialnej.

3. Zadaniem biblioteki jest:

3.1 wspomaganie procesu nauczania i wychowania;

3.2 wspomaganie edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów;

3.3 rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, wyrabianie nawyku czytania i uczenia się;

3.4 przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania informacji z różnych źródeł;

3.5 popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy oraz kształcenia ustawicznego nauczycieli.

4. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.

§65

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia:

1.1 podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe;

1.2 lektury szkolne podstawowe i uzupełniające;

1.3 wydawnictwa informacyjne, dostępną literaturę popularno - naukową i encyklopedyczną;

1.4 podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli, książki pomocnicze;

1.5 wydawnictwa z zakresu psychologii, metodyki, pedagogiki, socjologii i filozofii;

1.6 beletrystyczną literaturę dziecięcą i młodzieżową;

1.7 wybrane czasopisma dziecięce i młodzieżowe, czasopisma metodyczne i pedagogiczne;

1.8 zbiory audiowizualne;

1.9 edukacyjne programy komputerowe;

1.10 inne materiały przeznaczone do rozpowszechniania.

2. Biblioteka dąży, w miarę możliwości finansowych szkoły, do zorganizowania nowoczesnego warsztatu biblioteczno – informacyjnego.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory przez 5 dni w tygodniu w określonych godzinach, zgodnie z odrębnym harmonogramem.
4. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa obowiązujący regulamin zatwierdzony przez dyrektora.
5. Wszystkie wypożyczone książki i materiały powinny być zwrócone przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§66

1. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1.1 gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, o systemie oświaty;
 - 1.2 tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno - komunikacyjnymi;
 - 1.3 rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 1.4 organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 1.5 przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów .
2. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada w szczególności za:
 - 2.1 prawidłowe pod względem formalnym, finansowymi i organizacyjnym prowadzenie biblioteki;
 - 2.2 wprowadzenie księzek na stan majątkowy biblioteki oraz ich kasowanie ze stanu;
 - 2.3 organizację pracy biblioteki zgodnie z jej zadaniami;
 - 2.4 stan powierzonego mu mienia, w tym szczególnie księgozbioru;
 - 2.5 podejmowanie działań w kierunku dostosowywania zbiorów do aktualnych potrzeb szkoły i czytelników;
 - 2.6 tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli.

§67

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i ośrodkami informacyjnymi.
2. We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu wspomaganie i unowocześniania procesu dydaktycznego i wychowawczego.
3. Rodzice uczniów mają prawo korzystania ze zbiorów biblioteki na zasadach określonych w regulaminie, o którym mowa w § 37ust.4.
4. Współpraca z innymi bibliotekami oraz ośrodkami informacyjnymi obejmuje organizowanie lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę materiałów i informacji.

§68

1. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły.
2. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców oraz innych ofiarodawców, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§69

1. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:
 - 2.1 niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym powstało (stwierdzono) zagrożenie;
 - 2.2 usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji, albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia kierownictwu szkoły.
3. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
4. Opiekun pracowni opracowuje jej regulamin określający zasady bezpiecznego korzystania z pracowni; na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów; kontroluje przestrzeganie zasad regulaminu.
5. Na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i zdyscyplinowanie uczniów.
6. Nauczyciele dostosowują wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych, nie wolno też wydawać uczniom sprzętu sportowego.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
8. Informacje o rejestrze wyjść grupowych uczniów.
 - 8.1 W szkole jest obowiązek rejestrowania wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami.
 - 8.2 Rejestr wyjść grupowych prowadzi sekretarz szkoły.
 - 8.3 Rejestr zawiera informacje określone odrębnymi przepisami, w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis dyrektora (w przypadku nieobecności dyrektora podpis sekretarza szkoły).

§70

1. Na zajęcia lekcyjne uczeń przychodzi punktualnie, tj. najpóźniej równo z dzwonkiem oznajmującym początek zajęć. Uczniowie czekają na zajęcia przed salą lekcyjną lub w miejscu do tego wyznaczonym. W oczekiwaniu na nauczyciela zachowują się w sposób spokojny i zdyscyplinowany.
2. Uczeń przychodzi na lekcje przygotowany, tj.:
 - 2.1 posiada niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne;
 - 2.2 powtórzył materiał poprzednich zajęć z danego przedmiotu, opanował omawiany materiał.
3. W razie niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 2 uczeń zgłasza nieprzygotowanie nauczycielowi bezpośrednio przed lekcją, podaje również przyczynę nieprzygotowania.
4. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.

5. Obowiązkiem ucznia jest systematyczny udział w sprawdzianach we wcześniej ustalonych terminach (pojedyncza nieobecność na sprawdzianie może wynikać jedynie z choroby ucznia lub innych szczególnie ważnych powodów i powinna być usprawiedliwiona przez rodziców).
6. Zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka. Wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno z należytą kulturą i szacunkiem.
7. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w szkole powinny mieć formę pisemną, najlepiej pisana wiadomość na e-dzienniku.

§71

1. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów i pracowników szkoły alkoholu, narkotyków i innych używek oraz palenia papierosów.
2. W szkole nie wolno mieć broni oraz narzędzi i substancji zagrażających zdrowiu i życiu innych.
3. Szkoła ponosi odpowiedzialność za zdarzenia i skutki wynikłe z nieprzestrzegania zakazów określonych w ust. 1 i 2 wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów.
4. W przypadku umyślnego lub nieumyślnego wyrządzenia krzywdy drugiemu (uczniowi, nauczycielowi, pracownikowi szkoły, innym osobom znajdującym się na terenie szkoły) uczeń obowiązany jest wyjaśnić motyw wy zachowania, dążyć do porozumienia i zadośćuczynienia.

ROZDZIAŁ IX

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§72

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest elementem procesu dydaktyczno - wychowawczego szkoły.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi edukacyjnej i do wyboru zawodu.
3. Na podstawie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa , o którym mowa w ust. 1, na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§73

1. Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego to:
 - 1.1 przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno - zawodowej;
 - 1.2 kształcenie umiejętności określania własnych predyspozycji, cech osobowości, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
 - 1.3 przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno - zawodowych;
 - 1.4 przekazanie informacji rodzicom na temat predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych ich dziecka.

§ 74

1. Realizatorami doradztwa zawodowego w szkole są :
 - 1.1 dyrektor szkoły;
 - 1.2 doradca zawodowy;

- 1.3 pedagog, psycholog;
 - 1.4 wychowawcy klas;
 - 1.5 nauczyciele przedmiotów;
 - 1.6 nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zadań dyrektora należy:
 - 2.1 zatwierdzanie do 30 września każdego roku szkolnego , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2.2 dopuszczanie do użytku w szkole programu zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 2.3 nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
 3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 3.1 diagnozowanie potrzeb uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 3.2 prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3.3 opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny;
 - 3.4 koordynacja realizacji programu o którym mowa w ust. 3 pkt.3.3;
 - 3.5 przedstawienie radzie pedagogicznej dwa razy w roku informacji o realizacji programu ,o którym mowa w ust.3 pkt. 3.3 wraz z wnioskami;
 - 3.6 wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w ust.3 pkt.3;
 - 3.7 gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych we współpracy z nauczycielami biblioteki.

§75

1. W oddziałach przedszkolnych działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują preorientację zawodową.
2. Celem działań, o których mowa w ust. 1 jest:
 - 2.1 wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami;
 - 2.2 pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
3. Doradztwo zawodowe w oddziałach przedszkolnych jest realizowane na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego oraz w formach przyjętych w szkolnym programie, o którym mowa w § 56

§76

1. W klasach I – VI doradztwo zawodowe jest realizowane w formie orientacji zawodowej, która ma na celu w szczególności :
 - 1.1 zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami;
 - 1.2 kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji;
 - 1.3 pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
2. Doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej jest realizowane:
 - 2.1 w trakcie bieżącej pracy z uczniami w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia i realizujących treści przewidziane w podstawie programowej;

2.2 przez zintegrowane działania nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców przewidziane w opracowanym na każdy rok programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§77

1. W klasach VII i VIII doradztwo zawodowe jest realizowane w formie:
 - 1.1 zajęć z zakresu doradztwa zawodowego których treści programowe i wymiar godzin określają odrębne przepisy prawa;
 - 1.2 zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 1.3 zajęć z wychowawcą;
 - 1.4 indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 1.5 indywidualnych lub grupowych wizyt w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
 - 1.6 innych działań ujętych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§78

1. Przy organizacji i realizacji doradztwa zawodowego szkoła współpracuje w szczególności:
 - 1.1 poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych uczniów oraz w prowadzeniu zajęć w szkole przez specjalistów poradni;
 - 1.2 organizacjami pozarządowymi w zakresie poznawania różnych zawodów i dziedzin , jakimi zajmują się inni;
 - 1.3 innymi szkołami wspólnie organizując różne akcje i wymieniając doświadczenia doradców zawodowych, nauczycieli i uczniów;
 - 1.4 przedsiębiorcami i pracodawcami poprzez spotkania dotyczące poznawania poszczególnych zawodów, wymagań i oczekiwań pracodawców oraz wpływu udziału w zajęciach z doradztwa zawodowego na wyznaczanie i osiąganie celów zawodowych;
 - 1.5 placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie podnoszenia kompetencji dotyczących kształcenia umiejętności podejmowania właściwych decyzji, dokonywania trafnych wyborów i planowania kariery edukacyjno –zawodowej.

ROZDZIAŁ VII SZKOLNY WOLONTARIAT

§79

1. Szkoła kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
2. W szkole funkcjonuje Szkolny Wolontariat, który posiada swój Regulamin, stanowiący odrębny dokument.
3. Szkolnym wolontariatem opiekuje się nauczyciel, który zgłosił się dobrowolnie i uzyskał akceptację Dyrektora Szkoły.
4. Wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna.
5. Warunkiem wstąpienia do Szkolnego Wolontariatu jest złożenie deklaracji w formie pisemnej,
6. do której obowiązkowo jest załączona pisemna zgoda rodziców, gdy uczeń jest niepełnoletni.

7. Działania z zakresu wolontariatu podejmowane są w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim i z Dyrektorem.
8. Do zadań Szkolnego Wolontariatu w szczególności należy:
 - 8.1 diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
 - 8.2 opiniowanie oferty działań;
 - 8.3 decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji;
 - 8.4 rekrutacja potencjalnych wolontariuszy;
 - 8.5 zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;
 - 8.6 inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 8.7 promowanie wśród młodzieży: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
 - 8.8 angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.
9. Adresatami Szkolnego Wolontariatu są: uczniowie i ich rodzice, nauczyciele, pracodawcy oraz środowisko lokalne
10. Osiągnięcia ucznia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu mogą być wymienione jako szczególne osiągnięcia na świadectwie ukończenia szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

CELE I ZADANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH ORGANIZOWANYCH PRZY SZKOLE SPOSOBY ICH WYKONYWANIA

§80

1. Zasadniczymi formami działalności edukacyjnej oddziału przedszkolnego są:
 - 1.1 sytuacje wychowawczo - dydaktyczne (indywidualne i grupowe) organizowane przez nauczyciela;
 - 1.2 zajęcia i zabawy dydaktyczne, ruchowe, badawcze, konstrukcyjne, tematyczne itp., zabawy i gry sportowe;
 - 1.3 zajęcia specjalistyczne organizowane, stosownie do zdiagnozowanych potrzeb, przez:
 - 1.3.1 logopedę,
 - 1.3.2 pedagoga lub/i psychologa,
 - 1.3.3 pedagoga specjalnego,
 - 1.3.4 innych specjalistów.

§81

1. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego określony odrębnymi przepisami.
2. Termin funkcjonowania oddziałów w roku szkolnym oraz ich organizację ustala corocznie organ prowadzący na wniosek dyrektora.

§82

1. W oddziałach przedszkolnych realizowane są cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 2.1 wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2.2 budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 2.3 kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 2.4 rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 2.5 stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 2.6 troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 2.7 budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 2.8 wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 2.9 kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 2.10 wspieranie harmonijnego rozwoju dzieci, w tym ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
3. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach:
 - 3.1 kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 3.2 kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
 - 3.3 wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3.4 wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 3.5 wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 3.6 wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 3.7 wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 3.8 wychowanie przez sztukę:
 - 3.8.1 dziecko widzem i aktorem,
 - 3.8.2 muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
 - 3.8.3 różne formy plastyczne
 - 3.9 wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 3.10 pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 3.11 wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 3.12 wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 3.13 kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
 - 3.14 wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
 4. Cele wychowania przedszkolnego określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego realizowane są we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej oddziału przedszkolnego.

5. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

- 5.1 wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 5.2 tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 5.3 wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 5.4 zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5.5 wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 5.6 wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 5.7 tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 5.8 przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 5.9 tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 5.10 tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 5.11 tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 5.12 współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 5.13 kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 5.14 systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

- 5.15 systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 5.16 organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
- 5.17 tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
- 5.18 tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu różnych zawodów. Prowadzenie działań w zakresie preorientacji zawodowej w przedszkolu, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień m.in. poprzez:
 - 5.18.1 prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
 - 5.18.2 organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.,
 - 5.18.3 organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

6. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

- 6.1 zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 6.2 uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 6.3 stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 6.4 rozwijaniu wrażliwości moralnej;
- 6.5 kształtowaniu umiejętności obserwacji;
- 6.6 ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 6.7 rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i uczuć;
- 6.8 rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji, ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.

7. Oddział przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

8. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

9. Zadania oddziału przedszkolnego w zakresie działalności wychowawczej to:

- 9.1 współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 9.2 rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
- 9.3 wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- 9.4 inspirowanie aktywnej postawy wobec środowiska w bezpośrednich kontaktach z przyrodą i życiem społecznym najbliższego otoczenia;

- 9.5 budzenie poczucia więzi z krajem rodzinnym i wspólnotą ogólnoludzką;
- 9.6 rozwijanie aktywności twórczej;
- 9.7 przygotowanie do organizowania i wykonywania pracy;
- 9.8 wskazywanie na współczesne zagrożenia społeczne młodego człowieka oraz na postawy i zachowania alternatywne pod względem tych zagrożeń.

§83

1. Oddział przedszkolny:

1.1 realizuje zadania zgodnie z arkuszem organizacji Szkoły Podstawowej w Niepoczołowicach zatwierdzonym przez organ prowadzący.

1.2 organizuje różnorodną aktywność edukacyjną prowadzoną przez wykwalifikowany personel pedagogiczny i specjalistyczny;

1.3 tworzy warunki materialne i organizacyjne do animowania różnorodnych sytuacji edukacyjnych;

1.4 prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, w oparciu o programy uwzględniające:

1.4.1 odmienną aktywność poznawczą dziecka,

1.4.2 twórczą aktywność dziecka: muzyczną, plastyczną, werbalną i ruchową, integrującą różne obszary edukacyjne,

1.4.3 kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie oraz wspomaganie rozwoju intelektualnego i matematycznego myślenia,

1.4.4 relacje dziecka z otoczeniem, bazujące na jego możliwościach i wspomagające jego rozwój.

2. Oddział Przedszkolny organizuje różnorodne sytuacje edukacyjne, uwzględniając dążenie dziecka do wypowiedzania siebie w twórczości werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej.

3. Oddział przedszkolny może organizować zajęcia dodatkowe zgodne z potrzebami i uzdolnieniami wychowanków.

4. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego potrzeb i możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

4.1 zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły;

4.2 stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;

4.3 współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc, poradniami zdrowia psychicznego i innymi poradniami specjalistycznymi;

4.4 budzi świadomość dotyczącą zdrowia i jego zagrożeń;

4.5 kształtuje prawidłową postawę fizyczną;

4.6 wyzwala ekspresję i rozwija sprawność ruchową poprzez zabawy i ćwiczenia podejmowane spontanicznie przez dzieci przy muzyce.

5. Oddział przedszkolny umożliwi podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej religijnej, w szczególności poprzez:

5.1 uznawanie prawa rodziców do religijnego wychowania dzieci;

5.2 organizowanie na życzenie rodziców nauki religii - w tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela;

5.3 tworzenie dla dzieci mniejszości narodowych warunków pobytu właściwych dla ich odrębności (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby).

§84

1. W oddziale przedszkolnym jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczną, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach dotyczących pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając zdiagnozowane potrzeby wychowanków.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§85

1. Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwiają dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§86

1. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne na zasadach określonych w Ustawie Prawo Oświatowe.
2. Szkoła zapewnia przyjętym dzieciom z orzeczeniem do kształcenia specjalnego:
 - 2.1 realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2.2 realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka,
 - 2.3 zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,
 - 2.4 integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
3. W celu zapewnienia dziecku pełnej realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

§87

1. Wychowanek ma w szczególności prawo do:
 - 1.1 właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 1.2 pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale przedszkolnym oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą;
 - 1.3 korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 1.4 życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 1.5 swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 1.6 rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 1.7 pomocy w przypadku trudności w procesie wychowawczo – dydaktycznym;

1.8 korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IX

ORGANIZACJA WYCHOWANIA I OPIEKI W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH.

BEZPIECZEŃSTWO WYCHOWANKÓW

§88

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica (opiekuna) nauczycielowi, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica lub inną upoważnioną przez niego osobę.
2. Szkoła zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 2.1 opiekę nad dziećmi przebywającymi w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały;
 - 2.2 w razie nieobecności nauczycielki opiekę organizuje Dyrektor Szkoły
 - 2.3 w wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczycieli wspomagają wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni;
 - 2.4 opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora; razie potrzeby i za zgodą dyrektora opiekę podczas wycieczek sprawują dodatkowo inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice; wycieczki organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminem obowiązującym w szkole;
 - 2.5 dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w szkole jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
 - 2.6 w razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym lub szkole nauczyciel sprawujący nad nim opiekę zobowiązany jest:
 - 2.6.1 udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe,
 - 2.6.2 o zaistniałym zdarzeniu poinformować niezwłocznie Dyrektora Szkoły oraz rodziców dziecka
 - 2.6.3 dyrektor jest zobowiązany przygotować dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 - 2.7 w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb dziecka;
 - 2.8 nauczyciel systematycznie kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne pod kątem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§89

1. W oddziale przedszkolnym obowiązują niżej określone zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego przez rodziców:
 - 1.1 opiekę nad dzieckiem przy przyprowadzaniu i odbieraniu z oddziału przedszkolnego sprawują rodzice lub osoby przez nich pisemnie upoważnione, zapewniające dziecku pełną opiekę;
 - 1.2 rodzice lub osoby przez nich upoważnione przyprowadzają dziecko do sali i oddają dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, który sprawuje nad dzieckiem opiekę do momentu odbioru;

1.3 rodzice lub osoby przez nich upoważnione odbierają dziecko z sali bezpośrednio od nauczyciela i od tego momentu sprawują nad dzieckiem pełną opiekę, przejmując odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka;

1.5 upoważnienie pisemne do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego przez inne osoby rodzice wypełniają na pierwszym zebraniu organizacyjnym w każdym roku szkolnym lub w każdym innym czasie z inicjatywy rodzica;

1.6 osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających, osobom w stanie wskazującym na stan nietrzeźwy lub w stanie wskazującym na zażycie środków odurzających nie wydaje się dziecka;

1.7 w przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego do 20 minut po zakończeniu zajęć:

1.7.1 nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców dziecka,

1.7.2 pozostaje z dzieckiem do chwili jego odebrania,

1.7.3 w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami lub osobami przez nich upoważnionymi, nauczyciel ma obowiązek o fakcie nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego powiadomić Dyrektora i policję.

2. Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko z oddziału przedszkolnego musi mieć ukończone 13 lat oraz posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców, w którym oświadczają oni, że ponoszą pełną odpowiedzialność za dziecko przebywające pod opieką osoby nieletniej.

3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie odbioru dzieci, nauczyciel, pomoc nauczyciela lub personel pomocniczy każdorazowo zgłaszają ten fakt Dyrektorowi Szkoły, który podejmuje odpowiednie działania.

4. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci zdrowe - o chorobie dziecka rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem.

5. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem ma obowiązek poinformować rodziców o stanie dziecka wskazującym na chorobę.

§90

1. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści do wykonania .

2. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

3. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobił dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.

§91

1. W zakresie wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka szkoła realizuje zadania w następujący sposób:

1.1 organizuje spotkania w formie indywidualnej i grupowej (zebrania) w celu zaznajamiania rodziców z zadaniami realizowanymi w ramach podstawy programowej, przebiegiem rozwoju ich dzieci w oparciu o przeprowadzoną diagnozę,

1.2 organizuje zajęcia otwarte dla rodziców dające możliwość poznania metod i form pracy z dziećmi,

1.3 organizuje pracę wyrównawczą i terapeutyczną, indywidualną i grupową, pełni wobec rodziców funkcję doradczą proponując zestawy ćwiczeń wspomagających

rozwój dziecka,

1.4 współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, które udzielają pomocy dziecku i rodzinie;

1.5 na wniosek rodzica udziela rodzicowi pomocy w wyborze dalszej drogi edukacji.

§92

1. Nauczyciel prowadzący pracę wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczy – dydaktycznych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie a także o szanowanie ich godności osobistej.
3. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym nauczyciel powinien.
 - 3.1 Uszanować typowe dla tego okresu potrzeby rozwojowe (doskonalenie motoryki, i zaspokojenie potrzeby ruchu), których spełnieniem powinna stać się dobrze zorganizowana zabawa. Zajęcia na świeżym powietrzu powinny być elementem codziennej pracy z dziećmi w każdej grupie wiekowej.
 - 3.2 Organizować zajęcia kierowane biorąc pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, ich umiejętności komunikacyjne oraz chęci zabawy, dążąc w ten sposób do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
 - 3.3 Organizować zabawę, naukę i wypoczynek w oparciu o rytm dnia czyli powtarzające się systematycznie fazy.
4. Przedszkole jest miejscem, w którym poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych. zabawy przygotowujące do nauki pisania liter prowadzić powinny jedynie do optymalizacji napięcia mięśniowego, ćwiczeń planowania ruchu przy kreśleniu znaków o charakterze litero podobnym.
5. Nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala ramowy rozkład dnia oraz tygodniowy plan zajęć uwzględniający zasady określone w ust. 3.
6. Rolą nauczyciela wychowania przedszkolnego jest przygotowanie dziecka do nauki w klasie I szkoły podstawowej z uwzględnieniem potrzeb dziecka – w tym potrzebę ruchu.

ROZDZIAŁ X

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§93

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1 osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 1.2 zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 2.1 wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2.2 wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

4.1 informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

4.2 udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;

4.3 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4.4 dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

4.5 umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

4.6 udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

5.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;

5.2 ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

5.3 ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

5.4 przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5.5 ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

5.6 ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

5.7 ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5.8 Ocenianie ma na celu pomóc uczniowi w samodzielnym rozwoju i motywować do dalszej pracy.

5.9 W kl. IV – VIII oceny ze wszystkich nauczanych przedmiotów, w tym również religii (etyki) oraz języka kaszubskiego są uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen.

5.10 Sprawy konfliktowe rozwiązywane są w kolejności przez: nauczyciela przedmiotu, wychowawcę i dyrektora szkoły.

§94

1. W związku z ocenianiem ucznia, wychowawca obowiązany jest informować rodziców:

1.1 na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o harmonogramie zebrań i spotkań zaplanowanych na cały rok;

1.2 o terminie podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i konieczności potwierdzenia przyjęcia tej informacji podpisem;

1.3 o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne;

1.4 na każdym zebraniu o ocenach bieżących ucznia i jego zachowaniu.

Zasady szkolnego systemu oceniania

1. Zasada systematyczności:
 - 1.1 ocenianie winno być planowe i rytmiczne, data i zakres sprawdzianu powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
2. Zasada różnicowania:
 - 2.1 ocenianiu winny podlegać: prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne, aktywność podczas lekcji, projekty i inne formy pracy ucznia;
 - 2.2 ocenianiu powinny podlegać różne obszary aktywności dziecka;
 - 2.3 przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę zaangażowanie ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Zasada dokumentowania:
 - 3.1 oceny cząstkowe są na bieżąco zapisywane w dzienniku lekcyjnym;
 - 3.2 w klasach I – III wychowawcy sporządzają śródroczne i roczne karty oceny opisowej;
 - 3.3 wzór oceny opisowej określa zespół nauczycieli kl. I-III i może on podlegać modyfikacji po uzgodnieniach pomiędzy wszystkimi nauczycielami nauczania zintegrowanego;
 - 3.4 oceny śródroczne i roczne w klasach IV –VIII znajdują się w dzienniku lekcyjnym;
 - 3.5 oceny roczne muszą znajdować się w arkuszach ocen;
 - 3.6 pisemne prace klasowe powinny być przechowywane przez jeden etap edukacji do 31 sierpnia.
4. Zasada higieny pracy:
 - 4.1 nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów o:
 - 4.1.1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4.1.2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 4.1.3 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4.2 nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów o:
 - 4.2.1 warunkach i sposobie oceniania zachowania;
 - 4.2.2 kryteriach oceniania zachowania;
 - 4.2.3 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4.3 uczeń ma prawo do zapowiedzi prac klasowych z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 4.4 częstotliwość prac przekrojowych – 3 prace w tygodniu zapisane w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż 2 w tym samym dniu);
 - 4.5 uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej jeśli uzyskał ocenę niższą niż dobra w terminie 7 dni;
 - 4.6 uczeń może poprawić daną pracę klasową tylko jeden raz;
 - 4.7 zakres materiału poprawkowej pracy klasowej jest ten sam co pracy pierwotnej;
 - 4.8 kartkówki obejmujące wiadomości z 3 ostatnich lekcji mogą się odbyć bez wcześniejszej zapowiedzi i nie podlegają poprawie;
 - 4.9 odpowiedzi ustne z 3 ostatnich lekcji podlegają ocenianiu i nie podlegają poprawie;
 - 4.10 na koniec każdego półrocza nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian końcowy, z materiału obejmującego dane półrocze lub rok szkolny.
5. Zasada obiektywności i jawności:
 - 5.1 uczeń oraz rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania z każdego przedmiotu;

- 5.2 uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do jawnej i umotywowanej oceny z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania;
 - 5.3 uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wglądu do wszystkich prac pisemnych przy czym prace klasowe przechowuje nauczyciel udostępniając je rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę.
6. Zasada terminowości:
- 6.1 każda praca powinna być sprawdzona, oddana i omówiona w ciągu tygodnia.

§96

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 2.1 bieżące;
 - 2.2 klasyfikacyjne;
 - 2.3 śródroczne i roczne,
 - 2.4 końcowe.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do 30 stycznia.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się do 20 czerwca.

§97

Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych:
 - 1.1 nauczyciele poszczególnych przedmiotów formułują wymagania edukacyjne na poszczególne oceny na podstawie realizowanych programów nauczania.
 - 1.2 Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1.2.1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
 - 1.2.2 posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 1.2.3 posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;
 - 1.2.4 nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1,2 i 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 1.2.5 posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego w zakresie i terminie określonymi na podstawie tej opinii.
 - 1.3 Informacja o dostosowaniu wymagań edukacyjnych powinna być przekazywane przez wychowawcę do wiadomości nauczycieli uczących przedmiotów, co do których stwierdzono konieczność dostosowania wymagań podczas zebrania zespołu klasowego.
 - 1.4 W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w nich, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

- 1.5 W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/zwolniony”.
 - 1.6 Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustaleniu śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1.7 W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”;
 - 1.8 Oceny śródroczne i roczne ustalają nauczyciele przedmiotu. W przypadku braku możliwości wystawienia ocen klasyfikacyjnych przez uprawnioną osobę ocenę wystawia zespół nauczycieli w składzie: wychowawca klasy oraz dwóch nauczycieli uczących w danej klasie, wskazanych przez dyrektora;
 - 1.9 Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią ocen cząstkowych.
 - 1.10 Wystawienie przewidywanej oceny niedostatecznej obliguje nauczyciela przedmiotu i wychowawcę klasy do ustalenia możliwości poprawy oceny i podania uczniom warunków tej poprawy – planowane działania odnotowane są na odrębnym druku.
 - 1.11 Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 1.12 Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. W przypadku braku możliwości wystawienia ocen klasyfikacyjnych przez uprawnioną osobę ocenę wystawia zespół nauczycieli w składzie: wychowawca klasy oraz dwóch nauczycieli uczących w danej klasie, wskazanych przez dyrektora. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej, ani na ukończenie szkoły.
 - 1.13 Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 - 1.13.1 Zasięganie opinii nauczyciela odbywa się według trybu:
 - 1.13.1.1 nauczyciele uczący wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego;
 - 1.13.1.2 pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażenia opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
 - 1.13.2 Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinie do dyspozycji wychowawcy, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu, zasięganie opinii ocenianego ucznia winno odbywać się w innym terminie ustalonym przez wychowawcę.
 - 1.13.3 Gdy wystawienie oceny przez wychowawcę jest niemożliwe, ocenę ustala komisja wyznaczona przez dyrektora szkoły składająca się z wychowawcy i 2 nauczycieli uczących w danej klasie.
 - 1.14 Nauczyciele poszczególnych przedmiotów najpóźniej na 14 dni przed radą klasyfikacyjną mają obowiązek wystawić przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne.
 - 1.15 Nauczyciele nie mają obowiązku przygotowania proponowanej oceny śródrocznej.
 - 1.16 Oceny śródroczne i roczne są wystawiane na 2 dni przed datą rady klasyfikacyjnej.
 - 1.17 Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Ocenianie oraz klasyfikacja w kl. I – III.
 - 2.1 Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów w klasach I – III dokonywane jest według następującej skali:
 - 2.1.1 wspaniale(w)
 - 2.1.2 bardzo dobrze (b)

- 2.1.3 dobrze (d)
- 2.1.4 postaraj się bardziej (p)
- 2.1.5 źle popraw się (ź)

Odpowiedniki literowe wpisywane są do dziennika lekcyjnego.

Stosowane są również w dzienniku symbole nieliterowe: +, -, oznaczające aktywność na lekcjach, przygotowanie do zajęć, posiadanie potrzebnych przyborów, wykonywanie prac plastycznych, technicznych, przygotowanie do ćwiczeń muzycznych i ruchowych.

2.1a W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach 1-3 nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych prac domowych (wyjątkiem są ćwiczenia usprawniające motorykę małą), praktyczno-technicznych prac domowych, które mają zostać odrobione w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

- 2.2 Oceny z religii lub etyki jest oceną cyfrową wg skali 1 – 6. Wymagania edukacyjne określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
- 2.3 Ocena z przedmiotu dodatkowego (j. kaszubski) w kl. I- III jest oceną opisową.
- 2.4 W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową wystawianą dwa razy w roku szkolnym (po I półroczu i na koniec roku szkolnego) według następujących kryteriów:
 - 2.4.1 pracowitość i obowiązkowość;
 - 2.4.2 kulturalny sposób bycia i wyrażania się;
 - 2.4.3 uczciwość w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 2.4.4 przestrzeganie zasad bhp w szkole, na drodze i na wycieczce;
 - 2.4.5 higiena osobista ucznia;
 - 2.4.6 czynny udział w życiu klasy i szkoły;
 - 2.4.7 poszanowanie mienia osobistego i społecznego;
 - 2.4.8 opiekuńczość w stosunku do ludzi, zwierząt i roślin;
 - 2.4.9 reagowanie w sytuacjach konfliktowych/ opanowywanie negatywnych emocji/;
 - 2.4.10 życzliwość i uprzejmość wobec innych;
 - 2.4.11 asertywność.
- 2.5 Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2.6 Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2.7 Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach I – III :
 - 2.7.1 ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową;
 - 2.7.2 ocena klasyfikacyjna śródroczna przedstawiona jest w formie karty oceny;
 - 2.7.3 karta oceny zawiera zakresy wiedzy i umiejętności oraz zalecenia do pracy;
 - 2.7.4 karta oceny wypełniona jest w dwóch egzemplarzach – jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej, drugi otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) dziecka;
 - 2.7.5 ocena klasyfikacyjna roczna formułowana jest w zdania opisujące stan wiedzy i umiejętności ucznia w poszczególnych edukacjach;
 - 2.7.6 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz

wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;

2.7.7 oceny dokonują nauczyciele poszczególnych edukacji;

2.7.8 w przypadku braku możliwości wystawienia ocen klasyfikacyjnych przez uprawnione osoby ocenę wystawia zespół nauczycieli w składzie: wychowawca klasy oraz dwóch nauczycieli uczących w danej klasie, wskazanych przez dyrektora. W klasach I – III za uprawnionego nauczyciela ocenę klasyfikacyjną wystawia zespół wczesnej edukacji.

2.8 Kryteria oceny opisowej.

W kształceniu zintegrowanym obowiązującym sposobem oceniania jest ocena opisowa. Podstawę prawną stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zm.).

2.8.1 Bieżąca ocena opisowa powinna:

2.8.1.1 opisywać umiejętności i wiedzę dziecka oraz informować go, co już osiągnął a nad czym musi jeszcze popracować;

2.8.1.2 podkreślać wkład pracy ucznia;

2.8.1.3 uwzględniać postęp i poprawę;

2.8.1.4 być zrozumiała dla dziecka;

2.8.1.5 wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce i rozwijaniem uzdolnień.

Podstawą do dokonywania oceny pracy uczniów powinna być:

2.8.1.6 wnikliwa obserwacja uczniów podczas zajęć;

2.8.1.7 analiza zgodności działań z poleceniami do wykonania zadania;

2.8.1.8 bieżące odnotowywanie aktywności, umiejętności i zaangażowania podczas zajęć;

2.8.1.9 udział w konkursach zaplanowanych w szczegółowym programie nauczania oraz wynikających z ramowego planu pracy szkoły.

2.8.2 Kryteria oceny opisowej z poszczególnych edukacji :

2.8.1.1 czytanie (sposób czytania znanego i nowego tekstu, tempo, poprawność, rozumienie tekstu, inne walory);

2.8.1.2 mówienie i słuchanie (forma i sposób wypowiedzi, np. wyrazami, zdaniami, logika wypowiedzi, trafność, samodzielność wyrażania myśli, uzasadnianie, uogólnianie);

2.8.1.3 wygłaszanie tekstów z pamięci (poprawność, długość i trudność językowa tekstów, recytacja, własna interpretacja i prezentacja utworu);

2.8.1.4 pisanie (kształt pisma, łączenie liter, sposób przepisywania, pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu, rozmieszczenie tekstu na stronicy, przestrzeganie poprawności ortograficznej, samodzielne zapisywanie swoich wypowiedzi, redagowanie i pisanie podstawowych form użytkowych, np. list, życzenia, opis);

2.8.1.5 liczenie (pojęcie liczby, znajomość cyfr, technika rachunkowa w zakresie czterech działań arytmetycznych: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie; rozwiązywanie zadań tekstowych, logiczne myślenie, wiadomości i umiejętności praktyczne w poszczególnych latach nauki, np. odczytywanie godzin na zegarze, odczytywanie wskazań termometru, odczytywanie rozkładu jazdy autobusów, mierzenie, ważenie);

2.8.1.6 wiadomości i umiejętności środowiskowo - przyrodnicze (orientacja w środowisku społeczno – przyrodniczym, umiejętność dokonywania

- obserwacji, aktywność badawcza, umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce);
- 2.8.1.7 umiejętności muzyczne i artystyczno-techniczne (aktywność twórcza i odtwórcza, estetyka wykonywania prac, kończenie prac, udział w konkursach);
- 2.8.1.8 zajęcia komputerowe (umiejętność obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, wyszukiwanie i korzystanie z informacji, tworzenie tekstów i rysunków, znajomość zagrożeń wynikających z korzystania z komputera i Internetu);
- 2.8.1.9 sprawność ruchowa (przygotowanie i chęć uczestnictwa w zajęciach, poprawne wykonywanie zadań, indywidualne i zespołowe osiągnięcia);
- 2.8.1.10 język obcy nowożytny (po klasie I: rozumienie pojedynczych słów i prostych poleceń, a po klasie III: czytanie, wypowiedanie i przepisywanie prostych zwrotów, rozumienie krótkich tekstów);
- 2.8.1.11 język kaszubski – rozumienie prostych tekstów, wypowiedanie się, przepisywanie i pisanie prostych zwrotów).
- 2.8.2 Kryteria oceny zachowania:
- 2.8.3.1 wywiązywanie się z obowiązków ucznia: przygotowanie do zajęć, kultura i higiena osobista, systematyczność i obowiązkowość, punktualność, umiejętność dokonywania samooceny, przygotowanie do zajęć, wywiązywanie się z obowiązków, np. dyżurnego i innych zobowiązań, utrzymywanie ładu i porządku na swoim stanowisku pracy;
- 2.8.3.2 postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: koleżeństwo, uczciwość w kontaktach międzyludzkich, tolerancja wobec innych, tj. innych poglądów religijnych, wad rozwojowych, ułomności, umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów, dbałość i poszanowanie mienia własnego i społecznego, systematyczne i wytrwałe przezwyciężanie trudności w nauce, działanie bezinteresowne, przejawianie w działaniu własnej inicjatywy, rozwijanie własnych zainteresowań i zdolności;
- 2.8.3.3 dbałość o honor i tradycje szkoły: aktywny udział w życiu klasy i szkoły, godne reprezentowanie klasy i szkoły na konkursach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
- 2.8.3.4 dbałość o piękno mowy ojczystej: używanie w mowie potocznej pięknego, polskiego języka, unikanie wulgaryzmów, stosowanie zwrotów grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników;
- 2.8.3.5 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, pomoc młodszemu, niepełnosprawnemu i osobom starszym, prawidłowa reakcja na krzywdę i przejawy zła;
- 2.8.3.6 godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: przestrzeganie zasad i norm funkcjonujących w grupie, umiejętność przyznawania się do błędów, umiejętność przeproszenia;
- 2.8.3.7 okazywanie szacunku innym osobom: kulturalne odzywanie się.
- 2.9 Uczniowie kl. I – III po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej i rocznej otrzymują dyplomy:
- 2.9.1 polonisty;
- 2.9.2 matematyka;
- 2.9.3 miłośnika przyrody;
- 2.9.4 artysty;
- 2.9.5 sportowca;
- 2.9.6 wzorowego ucznia;
- 2.9.7 zachowuje się wzorowo.
- 2.10 Kryteria przyznawania dyplomów.

- 2.10.1 Dyplom polonisty przyznaje się uczniowi, który:
 - 2.10.1.1 bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone programem w klasie w zakresie: czytania, pracy z tekstem, mówienia, ortografii;
 - 2.10.1.2 wykorzystuje swoją wiedzę, dzieli się z nią z innymi;
 - 2.10.1.3 rozwija zainteresowania polonistyczne;
 - 2.10.1.4 aktywnie uczestniczy w zajęciach.
- 2.10.2 Dyplom matematyka przyznaje się uczniowi, który:
 - 2.10.2.1 bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone programem w klasie w zakresie: liczenia, rozwiązywania zadań z treścią, geometrii;
 - 2.10.2.2 potrafi wykorzystać umiejętności matematyczne w życiu codziennym;
 - 2.10.2.3 w miarę możliwości rozwija zainteresowania matematyczne.
- 2.10.3 Dyplom miłośnika przyrody przyznaje się uczniowi, który:
 - 2.10.3.1 bardzo dobrze orientuje się w otaczającej rzeczywistości dotyczącej treści społecznych, historycznych, geograficznych, przyrodniczych i technicznych;
 - 2.10.3.2 obserwuje zjawiska i procesy przyrodnicze – właściwie formułuje wnioski;
 - 2.10.3.3 dostrzega problemy ekologiczne i podejmuje pozytywne działania w tym zakresie;
 - 2.10.3.4 wykorzystuje zdobyte wiadomości i umiejętności w życiu codziennym;
 - 2.10.3.5 w miarę możliwości rozwija zainteresowania przyrodnicze.
- 2.10.4 Dyplom artysty przyznaje się uczniowi, który:
 - 2.10.4.1 wyraża własne emocje, przeżycia, spostrzeżenia za pomocą różnorodnych form ekspresji artystycznej (malarstwo, rzeźba, gra na instrumentach, śpiew, taniec, ruch);
 - 2.10.4.2 wykorzystuje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu różnorodnych problemów artystycznych (stosowanie różnych technik plastycznych);
 - 2.10.4.3 odnajduje w kulturze rodzimej, regionalnej źródła artystycznej ekspresji;
 - 2.10.4.4 rozwija zainteresowania artystyczne.
- 2.10.5 Dyplom sportowca przyznaje się uczniowi, który:
 - 2.10.5.1 bardzo dobrze opanował techniki ćwiczeń, gier i sportów objętych programem nauczania w danej klasie;
 - 2.10.5.2 wyróżnia się szybkością, wytrzymałością, gibkością;
 - 2.10.5.3 aktywnie uczestniczy w zajęciach ruchowych;
 - 2.10.5.4 potrafi zorganizować proste formy wypoczynku czynnego w szkole lub poza nią;
 - 2.10.5.5 przestrzega norm właściwego zachowania się podczas zajęć;
 - 2.10.5.6 przejawia pozytywną postawę do aktywności ruchowej.
- 2.10.6 Dyplom zachowujący się wzorowo przyznaje się uczniowi, który:
 - 2.10.6.1 zna i przestrzega prawa i obowiązki ucznia;
 - 2.10.6.2 nawiązuje koleżeńskie więzi z rówieśnikami;
 - 2.10.6.3 toleruje inność kolegów, liczy się z ich potrzebami;
 - 2.10.6.4 jest koleżeński;
 - 2.10.6.5 potrafi współpracować w grupie;

- 2.10.6.6 poprawnie reaguje na sukces i porażkę;
- 2.10.6.7 nie stosuje przemocy i agresji w rozwiązywaniu konfliktów;
- 2.10.6.8 umie dokonać samooceny swojego zachowania;
- 2.10.6.9 aktywnie uczestniczy w życiu klasy;
- 2.10.6.10 szanuje własność osobistą i społeczną;
- 2.10.6.11 utrzymuje prawidłowe relacje z nauczycielami i innymi

pracownikami szkoły.

2.11 Dyplom wzorowego ucznia przyznaje się osobie, która spełnia kryteria dla dyplomów:

polonisty, matematyka, miłośnika przyrody, wzorowo się zachowuje.

Uczeń, który na zakończenie roku szkolnego otrzymuje ten dyplom, dostaje również nagrodę książkową. Dyplomy przyznaje się mocą uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Ocenianie oraz klasyfikacja w kl. IV – VIII.

3.1 W klasach IV – VIII ustala się oceny według następującej skali:

3.1.1 celujący – 6

3.1.2 bardzo dobry – 5

3.1.3 dobry – 4

3.1.4 dostateczny – 3

3.1.5 dopuszczający – 2

3.1.6 niedostateczny – 1

Oceny bieżące ustala się wg skali opisanej w punkcie 3.1 z tym, że dopuszcza się znak + (z wyjątkiem oceny celującej) oraz – (z wyjątkiem oceny niedostatecznej).

Pozytywnymi ocenami są oceny, o których mowa w pkt. 3.1.1 do 3.1.5. Negatywną oceną jest ocena, o której mowa w pkt. 3.1.6.

Oceny częściowe zapisuje się cyframi.

Oceny śródroczne można zapisywać skrótami:

niedostateczny – ndst;

dopuszczający – dop;

dostateczny – dst;

dobry – db;

bardzo dobry – bdb;

celujący – cel.

Oceny końcowe muszą być zapisane w pełnym brzmieniu.

3.2 Ustala się jednolite skróty oznaczeń grup ocen bieżących:

Skrót	Kategoria grupy	Kolor wpisu oceny
PK, SPR	praca klasowa, sprawdzian	czerwony
ODP	odpowiedź ustna	niebieski, czarny
K	krótka praca pisemna	zielony
Z	zeszyt	niebieski, czarny
A	aktywność	niebieski, czarny
Ć	ćwiczenie, praca raktyczna	niebieski, c\zarny

3.3 Ocenianie bieżące ma na celu przekazywanie informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia jak też jego zaangażowaniu w zdobywanie wiadomości i umiejętności pokonywania trudności.

3.3a W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach 4-8 nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, jednak nie jest ona obowiązkowa dla ucznia oraz nie ustala się z niej oceny.

3.3b W klasach 4-8 nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację, o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3.4 Szczegółowe kryteria oceniania określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

3.5 Przy ocenach prac pisemnych należy uwzględnić stwierdzoną przez poradnię specjalistyczną i udokumentowaną dysleksję i dysortografię, dysgrafię, dyskalkulię. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi po ukończeniu kl. III, nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

3.6 Nauczyciel oprócz oceny ustalonej wg skali wymienionej w punkcie 3.1 powinien przekazać uczniowi krótką informację zwrotną w formie opisowej, której zadaniem jest poinformowanie ucznia o postępach w nauce i podane wskazówek do dalszej pracy.

3.7 W pracach pisemnych (prace klasowe, testy) ustala się procentowy przelicznik punktów na poszczególne oceny:

Punkty	Stopień
0 – 29 %	niedostateczny
30 – 49 %	dopuszczający
50 – 74 %	dostateczny
75 – 89 %	dobry
90 – 99 %	bardzo dobry
100%	celujący

3.8 Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu sprawdzianu na prośbę uczniów, ale odbywają się one nawet wtedy, jeśli ilość prac pisemnych przekracza dwie tygodniowo.

3.9 Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:

- 3.9.1 wzorowe;
- 3.9.2 bardzo dobre;
- 3.9.3 dobre;
- 3.9.4 poprawne;
- 3.9.5 nieodpowiednie;
- 3.9.6 naganne.

3.10 Kryteria oceny zachowania w klasach IV – VIII.

3.10.1 Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeżeli:

- 3.10.1.1 wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie, szkole i poza nią;
- 3.10.1.2 wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, poszerza swoją wiedzę m. in. uczestnicząc w kołach zainteresowań. Reprezentuje szkołę w konkursach;
- 3.10.1.3 dba o honor i tradycje szkoły – bierze udział w ważnych dla szkoły uroczystościach i odpowiednio się zachowuje;
- 3.10.1.4 systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne(na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności);

- 3.10.1.5 wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz szkoły, klasy i środowiska;
- 3.10.1.6 wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią;
- 3.10.1.7 dba o piękno mowy ojczystej;
- 3.10.1.8 jest życzliwy i uczynny;
- 3.10.1.9 reaguje na krytykę i przejawy zła – broni słabszych;
- 3.10.1.10 dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych;
- 3.10.1.11 na miarę sił i możliwości pomaga tym , którzy potrzebują pomocy.
- 3.10.2 Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeżeli:
 - 3.10.2.1 stara się zawsze przestrzegać postanowień regulaminu szkolnego;
 - 3.10.2.2 pilnie i sumiennie wypełnia obowiązki szkolne;
 - 3.10.2.3 jest inicjatorem i organizatorem imprez klasowych i szkolnych;
 - 3.10.2.4 stara się poszerzyć swoją wiedzę, uczestniczy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 3.10.2.5 systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (na bieżąco) usprawiedliwia swoje nieobecności);
 - 3.10.2.6 dba o piękno mowy ojczystej;
 - 3.10.2.7 pomaga innym, staje w obronie słabszych;
 - 3.10.2.8 sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - 3.10.2.9 zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią;
 - 3.10.2.10 unika konfliktów z kolegami i osobami starszymi;
 - 3.10.2.11 szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność innych.
- 3.10.3 Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeżeli:
 - 3.10.3.1 przestrzega regulaminu szkolnego;
 - 3.10.3.2 dobrze wypełnia obowiązki szkolne;
 - 3.10.3.3 systematycznie uczęszcza na zajęcia (na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności);
 - 3.10.3.4 pomaga w organizacji imprez klasowych i szkolnych;
 - 3.10.3.5 aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych;
 - 3.10.3.6 z szacunkiem odnosi się do rówieśników i dorosłych w szkole i poza nią;
 - 3.10.3.7 zwraca uwagę na kulturę słowa;
 - 3.10.3.8 dba o higienę osobistą oraz czystość i estetykę szkoły;
 - 3.10.3.9 szanuje prawa innych, jest tolerancyjny;
 - 3.10.3.10 troszczy się o innych.
- 3.10.4 Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, jeżeli:
 - 3.10.4.1 zdarzają mu się uchybienia w przestrzeganiu regulaminu szkolnego;
 - 3.10.4.2 nie zawsze pracuje na miarę swoich możliwości;
 - 3.10.4.3 sporadycznie spóźnia się na zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
 - 3.10.4.4 przeważnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
 - 3.10.4.5 nie przeszkadza w zajęciach szkolnych;
 - 3.10.4.6 kulturalnie odnosi się do rówieśników i dorosłych w szkole i poza nią;
 - 3.10.4.7 szanuje mienie osobiste, szkolne i społeczne;
 - 3.10.4.8 reaguje pozytywnie na zwracane uwagi.
- 3.10.5 Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli:
 - 3.10.5.1 często łamie postanowienia regulaminu szkolnego;
 - 3.10.5.2 nie wypełnia obowiązków szkolnych;
 - 3.10.5.3 spóźnia się i opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
 - 3.10.5.4 utrudnia prowadzenie lekcji;

- 3.10.5.5 jest agresywny, stwarza zagrożenia dla siebie i innych;
 - 3.10.5.6 nakłania innych do niewłaściwych zachowań;
 - 3.10.5.7 jest niekulturalny, odnosi się z lekceważeniem do uczniów i dorosłych w szkole oraz poza nią;
 - 3.10.5.8 niszczy mienie szkoły lub przywłaszcza sobie cudzą własność;
 - 3.10.5.9 zdarza mu się stosować używki;
 - 3.10.5.10 nie robi nic pozytywnego na rzecz klasy i szkoły;
 - 3.10.5.11 nie reaguje na upomnienia, nie poprawia swojego zachowania;
- 3.10.6 Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeżeli:
- 3.10.6.1 nie przestrzega postanowień regulaminu szkolnego;
 - 3.10.6.2 świadomie stwarza zagrożenie dla siebie i innych;
 - 3.10.6.3 bierze udział w bójkach i kradzieżach;
 - 3.10.6.4 znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
 - 3.10.6.5 umyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne;
 - 3.10.6.6 opuścił bez usprawiedliwienia ponad połowę obowiązkowych zajęć;
 - 3.10.6.7 wykazuje zupełny brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do kolegów, nauczycieli oraz innych osób;
 - 3.10.6.8 posiada, stosuje, rozprowadza używki zagrażające jego zdrowiu;
 - 3.10.6.9 nie wykazuje poprawy, mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.
- 3.11 Wychowawca klasy i nauczyciele w dzienniku, mają prawo notować uwagi i spostrzeżenia (pozytywne i negatywne) dotyczące zachowań ucznia.
- 3.12 Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 3.13 Przewidywane oceny roczne są wystawiane co najmniej dwa tygodnie przed datą rady klasyfikacyjnej.
- 3.14 Oceny śródroczne i roczne są wystawiane co najmniej 2 dni przed datą rady klasyfikacyjnej.
- 3.15 Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3.16 Uczniowie klas IV – VIII, którzy uzyskali na koniec I półrocza z zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują list pochwalny do rodziców.
- 3.17 Uczniowie klas IV – VIII, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 (do średniej ocen wlicza się ocenę z religii i języka kaszubskiego jeśli uczeń uczęszczał na te zajęcia) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują promocję z wyróżnieniem (świadectwo z czerwonym paskiem). Uczniowie, którzy uzyskali średnia ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie dodatkowo otrzymują nagrodę książkową.

- 3.18 Uczniowie, którzy w ciągu danego roku szkolnego opuścili maksymalnie 8 godzin lekcyjnych, otrzymują dyplom za 100% frekwencję.
- 3.19 Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 (do średniej ocen wlicza się ocenę z religii i języka kaszubskiego jeśli uczeń uczęszczał na te zajęcia) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 3.20 Absolwenci angażujący się w prace na rzecz szkoły otrzymują nagrodę książkową.
- 3.21 Uczeń klas IV- VI, który uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen 5,2 i co najmniej dobrą ocenę zachowania, otrzymuje stypendium dyrektora szkoły określone odrębnym regulaminem.
- 3.22 Uczeń klas VII- VIII, który uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen 5,0 i co najmniej dobrą ocenę zachowania, otrzymuje stypendium dyrektora szkoły określone odrębnym regulaminem.
- 3.23 Uczeń klas IV- VIII, który osiągnął wysokie wyniki sportowe w eliminacjach co najmniej powiatowych oraz celująca ocenę z wychowania fizycznego, otrzymuje stypendium dyrektora szkoły określone odrębnym regulaminem.

§98

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).
4. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.
5. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
 - 5.1 ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 5.2 dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 5.3 ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
 - 5.4 odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 5.5 przygotowanie projektu przez ucznia.
6. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 7.1 wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
 - 7.2 przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
 - 7.3 dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
 - 7.4 dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
 - 7.5 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
 - 7.6 godne, kulturalne zachowanie się na zajęciach – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
 - 7.7 pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną
8. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.
9. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
10. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
11. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.

§99

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz sposobie udostępniania dokumentacji dotyczącej oceniania.

1. Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzice/prawni opiekunowie ucznia uzyskują podczas wywiadówek i konsultacji oraz poprzez dziennik elektroniczny. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców nauczyciel danego przedmiotu umawia się z rodzicami na rozmowę indywidualną. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.
2. Informacja o ocenach śródrocznych z poszczególnych przedmiotów i o ocenie zachowania przekazywane są rodzicom przede wszystkim w formie pisemnej na obowiązkowych zebraniach rodziców.
3. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę podczas obowiązkowych

zebrań z rodzicami lub w innym terminie uzgodnionym między nauczycielem i rodzicem. Rozmowę dokumentuje się w teczce wychowawcy klasy lub dzienniku lekcyjnym.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).

4.1 Ocenianie uczniów jest dokumentowane:

4.1.1 w dziennikach zajęć lekcyjnych,

4.1.2 w arkuszach ocen,

4.1.3 w protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,

4.1.4 w protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności,

4.1.5 w protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4.1.6 w protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną zachowania,

4.1.7 w protokołach zebrań rady pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale,

4.1.8 w informacjach o wyniku sprawdzianu szóstoklasisty,

4.1.9 w sprawdzianie wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych,

4.1.10 w zeszycie uwag i spostrzeżeń dotyczących zachowania ucznia,

4.1.11 w arkuszach pomocniczych prowadzonych w związku z zasięgnięciem opinii nauczycieli w sprawie klasyfikacyjnych ocen zachowania uczniów,

4.2 Dokumentacja , o której mowa w pkt.4.1.1,4.1.2,4.1.10,4.1.11 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez wychowawcę klasy , w zakresie dotyczącym danego ucznia, od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym ,w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.

4.3 Dokumentacja , o której mowa w pkt. 4.1.3,4.1.4,4.15, jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez przewodniczących komisji od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym , w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.

4.4 W przypadku braku możliwości udostępnienia dokumentacji zgodnie z ust. 2 i 3,zadanie to wykonuje dyrektor lub wskazany przez niego inny nauczyciel.

4.5 Dokumentacja , o której mowa w pkt. 4.1.6,4.1.7,4.1.9 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek przez dyrektora od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym , w którym uczeń kończy szkołę ,w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia. Z dokumentów wymienionych w pkt. 4.1.7 dyrektor sporządza wyciąg dotyczący danego ucznia.

4.6 Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:

4.6.1 uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych ; w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia;

4.6.2 rodzicom, w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami; zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie , po uprzednim umówieniu się.

4.7 W przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia przez nauczyciela , który pracę sprawdził i ocenił , zadanie to realizuje wychowawca klasy.

4.8 Ustalone oceny z prac pisemnych są uzasadnione przez nauczyciela , który ocenę ustalił, na pracy ucznia. Oceny ustalone w zeszycie przedmiotowym lub w materiałach ćwiczeniowych nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi i rodzicom na ich wniosek, nie

- później niż do 14 dni roboczych od dnia poinformowania ucznia o ustalonej ocenie.
- 4.9 O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczniów jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem przez danego nauczyciela, a rodzice, na ich wniosek, w formie ustnej, nie później niż do 14 dni od dnia ustalenia oceny.
5. Wychowawca jest zobowiązany osobiście poinformować uczniów klas IV – VIII i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych, nagannej ocenie zachowania, a w klasach I – III o niezadowalającym poziomie osiągnięć edukacyjnych, na jeden miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
- Powiadomiony rodzic zgłasza się do wychowawcy i potwierdza zapoznanie się z tą informacją przez złożenie podpisu pod informacją przekazaną w formie pisemnej. W sytuacji, gdy rodzice nie zgłoszą się w wyznaczonym terminie do nauczyciela wychowawcy, informacja przekazywana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Brak kontaktu rodziców z wychowawcą w ciągu 2 tygodni od dnia wysłania jest równoznaczny z akceptacją rodzica planowanej oceny.
6. W klasach I – III dokument informujący rodziców (prawnych opiekunów) o nieosiągnięciu przez ucznia wymagań koniecznych i propozycji niepromowania zawiera uzasadnienie nauczyciela, opinię (zgodę lub jej brak) rodzica (prawnego opiekuna) na niepromowanie dziecka potwierdzoną podpisem.
7. Na dwa tygodnie przed roczną radą klasyfikacyjną rodzice klas IV – VIII otrzymują pisemną informację zwrotną o planowanych ocenach z poszczególnych przedmiotów. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają tę informację złożeniem podpisu.
8. Na dwa tygodnie przed roczną radą klasyfikacyjną rodzice klas I-III otrzymują pisemną informację zwrotną o przewidywanej ocenie opisowej. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają tę informację złożeniem podpisu.

§100

Warunki i tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną

1. Najpóźniej na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, z wyjątkiem zagrożenia oceną niedostateczną i naganą oceną zachowania, o czym wychowawcy informują na miesiąc przed ustalaniem ocen.
2. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie kierowany do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. Uczeń lub rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny z najwyżej trzech zajęć edukacyjnych i wyłącznie o jeden stopień wyżej.
4. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona wyłącznie na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
5. Dyrektor po rozpatrzeniu złożonego wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian, wyznaczając termin jego przeprowadzenia nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Sprawdzenie ma formę pisemną
6. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie zawiera ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem i

jest do wglądu uczniów i rodziców w sposób określony w statucie z wyjątkiem sprawdzianu , o którym mowa w ust. 6, z którego sporządzany jest protokół zawierający w szczególności opis zadań praktycznych i stopień ich wykonania przez ucznia oraz uzyskaną ocenę .

8. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.

§101

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek składa się w formie pisemnej u dyrektora szkoły. Zawiera on uzasadnienie.
 - 3.1 Rada pedagogiczna przeanalizuje sytuację życiową ucznia.
 - 3.2 Rada pedagogiczna zasięga opinii nauczycieli danych przedmiotów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 4.1 realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 4.2 spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 6 ust.4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w § 6 ust.4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Zestawy zadań na egzamin klasyfikacyjny opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu uwzględniając zakres materiału wynikający z obowiązującego programu nauczania lub gdy jest to niemożliwe zespół nauczycieli przedmiotów pokrewnych wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 12.1 nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy – jako przewodniczący komisji;
 - 12.2 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 15.1 nazwę zajęć edukacyjnych, z których egzamin był prowadzony;
 - 15.2 imiona i nazwiska członków komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny;
 - 15.3 termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 15.4 imię i nazwisko ucznia;
 - 15.5 zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 15.6 wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna. Ocena niedostateczna może być poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego (§ 104). Jeśli ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły (§ 104).
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§102

Warunki promowania

1. Uczeń kl. I – III, który osiągnął wymagania konieczne otrzymuje promocję do następnej klasy.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i roczną ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą otrzymuje promocję z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się także ocenę z religii lub etyki.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VIII nie kończy szkoły.
6. Uczeń klasy I – III, który nie osiągnął wymagań koniecznych powinien powtórzyć klasę.
7. Ocena roczna ucznia, który nie osiągnął wymagań koniecznych zawiera sformułowanie: „osiągnięcia edukacyjne ucznia (uczennicy) oceniam negatywnie”.
8. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia kl. I – II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z

jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

§103

Egzamin poprawkowy

- 3.24 Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia klas IV – VIII, o którym mowa w § 7 ust. 8, mogą złożyć pisemną prośbę o egzamin poprawkowy do dyrektora szkoły, jeśli uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 3.25 Termin egzaminu poprawkowego podaje dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 3.26 Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 3.27 Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3.28 Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
- 5.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 5.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 5.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 3.29 Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 3.30 Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 3.31 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 3.32 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 3.33 Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 3.34 Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§104

Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 2.1 w przypadku ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowani fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych) oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2.2 w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 3.1 w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 3.1.1 dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 3.1.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3.1.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 3.2 w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 3.2.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 3.2.2 wychowawca klasy;
 - 3.2.3 wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 3.2.4 przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 3.2.5 przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 7.1 w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 7.1.1 nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 7.1.2 skład komisji;
 - 7.1.3 termin sprawdzianu;
 - 7.1.4 imię i nazwisko ucznia;
 - 7.1.5 zadania (pytania) sprawdzające;
 - 7.1.6 ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 7.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 7.2.1 skład komisji;
 - 7.2.2 termin posiedzenia komisji;

- 7.2.3 imię i nazwisko ucznia;
- 7.2.4 wynik głosowania;
- 7.2.5 ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia i o wykonanych przez ucznia zadaniach praktycznych.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 9. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§105

Ocenianie uczniów cudzoziemskich

- 1. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:
 - 1.1 czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
 - 1.2 pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
 - 1.3 wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
 - 1.4 obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
 - 1.5 wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
 - 1.6 działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
 - 1.7 rozwój ruchowy;
 - 1.8 korzystanie z komputera;
 - 1.9 język obcy.
- 2. Ocenianie w klasach I – III ma formę oceny opisowej i określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania.
- 3. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny i informacja zwrotna ustna lub pisemna nauczyciela, odnoszące się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku.
 - 3.1 Informacja zwrotna, o której mowa w ust. 3 wskazuje, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć dalej, w przypadku słabej znajomości języka polskiego wykorzystujemy aplikację „Tłumacz”.
- 4. Począwszy od klasy IV oceny śródroczne, roczne i bieżące ustala się według skali i kryteriów dla uczniów polskich uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Ks. Kan. Bazylego Ołęckiego w Niepoczołowicach.
- 5. Dopuszcza się ocenianie bieżące w formie informacji zwrotnej udzielanej przez nauczyciela ustnie lub pisemnie oraz za pomocą samooceny i oceny koleżeńskiej.
 - 5.1 informacja zwrotna, o której mowa w ust. 5 wskazuje, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć dalej i odnosi się do ustalanych przez nauczyciela i podawanych uczniom kryteriów oceniania.

- 5.2 kryteria i informacja zwrotna podawane są w formie graficznej, tabelarycznej lub innej zrozumiałej dla uczniów.
- 5.3 uczniowie słabo znający język polski uczący się w oddziale ogólnodostępnym otrzymują informacje zwrotne w sposób opisany w ust. 5, 5.1 i 5.2 z wykorzystaniem prostych zwrotów umożliwiających korzystanie z aplikacji „Tłumacz”.
6. Dla uczniów nieznających języka polskiego oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne uwzględniając wymagania programowe oraz możliwości ucznia i jego wysiłek wkładany w uzyskanie tej oceny.
7. Dokumentacja działań związanych z ocenianiem gromadzona i przechowywana jest zgodnie ze statutem.

§106

Uczniowie z Ukrainy

1. Ilekroć w rozdziale jest mowa o:
- 1.1 dokumentach – należy przez to rozumieć świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji w placówce oświatowej w Ukrainie oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej, złożone przez rodzica lub osobę upoważnioną do opieki;
- 1.2 miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ucznia z Ukrainy;
2. Nauka dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat w publicznych szkołach jest nieodpłatna. Brak znajomości języka polskiego przez dziecko nie jest przeszkodą w przyjęciu do szkoły.
3. O przyjęciu dziecka/ucznia do szkoły lub oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
- 3.1 Uczeń przybywający z Ukrainy jest przyjmowany do szkoły na podstawie dokumentów, o których mowa w § 95 pkt 1.1 statutu.
- 3.2 Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie dokumentów, o których mowa w § 95 pkt 1.1 statutu, a także z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia/osoby upoważnionej do opieki albo pełnoletniego ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.

ROZDZIAŁ XI

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI W OKRESIE NAUCZANIA REALIZOWANEGO ZDALNIE

§107

1. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa.
2. Organizację pracy szkoły w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.
3. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Podejmując decyzję o zawieszeniu zajęć dla całego oddziału grupy realizującej nauczanie w formie zdalnej dyrektor określa szczegółową okresową organizację zajęć, w tym tygodniowy plan

zajęć na okres realizacji nauczania zdalnego uwzględniający czas z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych oraz bez jej wykorzystania.

5. Szczegółowa organizacja nauczania musi uwzględniać:

5.1 równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

5.2 zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

5.3 możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

5.4 łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia;

5.5 ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

5.6 konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;

5.7 możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów;

5.8 bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się.

6. Dyrektor szkoły pozyskuje informacje od nauczycieli i rodziców o ich potrzebach związanych z organizacją zdalnego nauczania.

7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia możliwość korzystania w procesie nauczania i wychowania z infrastruktury informatycznej oraz Internetu na terenie szkoły.

8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje możliwość użyczenia nauczycielom oraz rodzicom uczniów sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia i nauczyciela zajęć w z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

9. Dyrektor przygotowuje szkołę, we współpracy z nauczycielami i organem prowadzącym, do korzystania z wybranego oprogramowania oraz platform e-learningowych umożliwiających komunikację i zdalne prowadzenie zajęć.

§108

1. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa w tym okresie.

2. Programy nauczania wnioskowane do dopuszczenia przez dyrektora do realizacji od roku szkolnego 2020/2021 powinny uwzględniać formy i zasady pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych.

3. Zajęcia obowiązkowe, określone w podstawie programowej realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły na czas zdalnego nauczania.

4. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:

4.1 lekcji on-line poprzez aplikację Meet;

4.2 przekazywania informacji z wykorzystaniem programów i aplikacji z pakietu Google Workspace i dziennika elektronicznego Librus, a w szczególnych przypadkach za pomocą innych bezpiecznych komunikatorów, zapewniających dostęp do zajęć dla każdego ucznia oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

5. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstawy programowej, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
6. Udział uczniów w ustalonych zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.
7. Brak obecności ucznia na zajęciach prowadzonych on-line oraz brak aktywności ucznia w realizacji zadań w innych formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.

§109

1. W realizacji nauczania w formie zdalnej biorą udział wszyscy nauczyciele szkoły, w zakresie przydzielonych zadań.
2. O przydziale zadań w okresie nauczania zdalnego decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kwalifikacje i możliwości nauczycieli.
3. Pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca tej klasy.
4. Do zadań wychowawcy należy przede wszystkim:
 - 4.1 udzielanie uczniom wsparcia i pomocy w organizowaniu nauki zdalnej,
 - 4.2 uzyskanie kontaktu z uczniami, którzy nie podjęli nauki on-line i organizacja ich pracy we współpracy z rodzicami, zgodnie z możliwościami,
5. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami jest dziennik elektroniczny Librus oraz programy i aplikacje z pakietu Google Workspace.
6. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus.
7. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez nauczyciela oraz rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w okresie zdalnego nauczania i uczenia się powinny mieć formę pisemną, powinny być przekazywane za pomocą dziennika elektronicznego Librus. Za przyjęcie wiadomości uważa się jej odczytanie.
8. Wychowawca ma obowiązek uzyskać od uczniów lub rodziców informację czy uczeń posiada możliwość dostępu do dziennika elektronicznego oraz ustalonych komunikatorów, którymi przesyłane są zadania i prowadzone zajęcia on-line przez nauczycieli. W razie rozpoznanych trudności wychowawca lub nauczyciel współpracujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły udziela uczniowi niezbędnego wsparcia.
9. W szczególnych przypadkach wychowawca może w porozumieniu z rodzicem ustalić inny, bezpieczny i możliwy do udokumentowania sposób komunikacji i formy zdalnego uczenia się.

§110

1. Podstawowym zadaniem nauczycieli realizujących zajęcia z uczniami w formie zdalnej jest:
 - 1.1 opracowanie i przedstawienie dyrektorowi szkoły modyfikacji realizowanego programu nauczania lub programu zajęć, uwzględniającej formy i metody zdalnego nauczania i uczenia się;
 - 1.2 dostosowanie form i kryteriów oceniania do sytuacji zdalnego uczenia się i zakomunikowanie jej uczniom i rodzicom;

- 1.3 dostosowanie poziomu trudności zadań oraz formy przekazywania wiedzy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym w zakresie wskazanym w opiniach i orzeczeniach.
2. W realizacji zdalnego nauczania nauczyciele powinni korzystać przede wszystkim z ogólnodostępnych form i zasobów wskazanych przez ministra właściwego do spraw edukacji.
 3. Korzystanie z innych płatnych platform i zasobów musi być uzgodnione z dyrektorem szkoły.
 4. Informacje i zadania wysyłane do uczniów i rodziców w ramach nauczania zdalnego powinny być jednoznaczne, konkretne i realne do wykonania.
 5. W przypadku trudności w realizacji zadań nauczyciel ma obowiązek w porozumieniu z rodzicami ucznia udzielić mu stosownej pomocy i wsparcia.

§ 111

1. Na wyznaczone zajęcia on-line uczniów dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć, opuszcza je po ich zakończeniu przez nauczyciela.
2. Uczniowie powinni być do lekcji przygotowani, tj. posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne.
3. Uczniowie mają obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
4. Podczas lekcji prowadzonych on-line uczniowie powinni okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania tj.:
 - 4.1 wyglądać schludnie i czysto,;
 - 4.2 dbać o kulturę języka;
 - 4.3 wypowiadać własne poglądy i słuchać wypowiedzi innych w kulturalny sposób;
 - 4.4 umożliwiać sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach.
 - 4.5 Zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone dla uczniów naszej szkoły. Udział w zajęciach on-line innych osób oraz nagrywanie przebiegu spotkania jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§112

1. W zakresie oceniania i klasyfikowania uczniów pozostają w mocy zapisy Rozdziału X Statutu Szkoły.
2. W zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych w okresie zdalnego nauczania i uczenia się ocenione prace i inna dokumentacja dotycząca oceniania udostępniana jest rodzicom i uczniom w formie elektronicznej.
3. W zakresie oceniania zachowania w okresie zdalnego nauczania i uczenia się w klasach I-III opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniają kryteria określone w § 98.
4. W ocenie opisowej zachowania należy brać pod uwagę postawy i wysiłek wkładany przez dzieci w realizację zadań, pamiętając o ich sytuacjach rodzinnych.
5. W zakresie oceniania zachowania w okresie zdalnego nauczania i uczenia się w klasach IV-VIII uwzględnia się kryteria zachowania określone w § 97 z wyłączeniem tych kryteriów, których spełnienia nie można ocenić podczas nauczania realizowanego zdalnie.
6. Rodzice uczniów odbierają informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych jedynie za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus. Odczytanie wiadomości przez rodzica uważa się za potwierdzenie uzyskania wiadomości przez rodzica.

7. Wszelkie wnioski i pisma związane z trybem odwoławczym od oceny można złożyć do dyrektora szkoły w formie wiadomości wysłanej na Librusie.

§113

1. Jeżeli brak jest rzeczywistych możliwości organizacyjnych, w okresie zdalnego nauczania może zostać przez dyrektora szkoły okresowo ograniczona lub zawieszona:

- 1.1 realizacja zaplanowanych zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę lub podmioty zewnętrzne (na podstawie odrębnych umów);
- 1.2 realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej i profilaktyki;
- 1.3 realizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych;
- 1.4 działalność biblioteki szkolnej, szczególnie w zakresie bezpośredniego wypożyczania i zwrotu księgozbioru;
- 1.5 działalność Samorządu Szkolnego i Rady Wolontariatu;
- 1.6 działalność stołówki szkolnej;
- 1.7 działalność na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w § 40 Statutu Szkoły.

2. O szczegółowym zakresie ograniczenia lub zawieszeniu realizacji zadań określonych w ust. 1 decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności i ograniczenia, możliwości szkoły oraz potrzeby uczniów.

3. Jeżeli zajęcia z uczniami, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 nie zostały zawieszane, ich realizacja odbywa się on-line lub w innych formach ustalonych przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem.

4. O udziale uczniów w zajęciach dodatkowych, szczególnie z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych on-line lub w innej formie decydują rodzice w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

§114

1. Na okres organizacji nauczania w formie zdalnej zawiesza się realizację zadań opiekuńczych w formie bezpośredniej opieki nad wychowankami. Zajęcia wychowania przedszkolnego odbywać się będą w formie zdalnej, dostosowanej do potrzeb i możliwości dzieci.

2. Szczegółową organizację zajęć objętych podstawą programową i programem wychowania przedszkolnego w formie zdalnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu przez nich opinii rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego. Dla podtrzymania kontaktu i motywacji dzieci wskazana jest organizacja minimum jednych zajęć w formie spotkania on-line dla dzieci w obecności ich opiekunów.

§115

1. Zajęcia prowadzone z uczniami i wychowankami, w tym również zajęcia dodatkowe i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentowane są w dzienniku elektronicznym w sposób określony przez dyrektora szkoły, umożliwiający kontrolę realizacji przyjętych programów. Nauczyciele, którzy prowadzą dzienniki papierowe, podejmowane działania rejestrują na karcie informacyjnej, którą mogą wypełniać komputerowo.

2. W okresie organizacji nauczania zdalnego rada pedagogiczna oraz powołane zespoły nauczycieli mogą odbywać swoje spotkania w formule on-line, zgodnie z przyjętym regulaminem.

3. Godziny pracy nauczycieli, w tym godziny ponadwymiarowe rozliczane są na podstawie dokumentacji przeprowadzonych zajęć.
4. Na czas realizacji nauczania w formie zdalnej dyrektor szkoły ustala inne zadania dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, którzy nie mogą z przyczyn obiektywnych w pełni realizować swoich dotychczasowych zadań i obowiązków zgodnie z przydzielonym wcześniej zakresem.
5. Szkoła, w granicach posiadanych zasobów i możliwości budżetowych udziela wsparcia nauczycielom oraz uczniom w formie bezpłatnego wypożyczenia sprzętu szkolnego ułatwiającego zdalne nauczanie i uczenie się.
6. Wszelkie wnioski kierowane do dyrektora szkoły w sprawach uczniów lub związane z pracą szkoły należy przysyłać do szkoły drogą elektroniczną lub składać w formie papierowej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

§116

1. Uczeń przebywający na kwarantannie we własnym zakresie uzupełnia notatki z lekcji, które opuścił z powodu pobytu na kwarantannie.
2. Po otrzymaniu od rodzica informacji o przebywaniu ucznia na kwarantannie wychowawca nawiązuje kontakt z rodzicem ucznia i w razie konieczności udziela pomocy w organizacji nauki zdalnej.
3. Przebywanie ucznia na kwarantannie jest traktowane jako nieobecność usprawiedliwiona, dlatego po jej zakończeniu uczeń ma obowiązek napisania zapowiedzianych sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły. W przypadku niezgłoszenia się ucznia w ciągu dwóch tygodni zastosowanie mają zapisy § 88 Statutu Szkoły.
4. W czasie kwarantanny uczeń ma możliwość:
 - 4.1 poprawy ocen w formie uzgodnionej z nauczycielem zgodnie z zapisami § 95 Statutu Szkoły;
 - 4.2 przystąpienia do zaplanowanych kartkówek i sprawdzianów w formie uzgodnionej z nauczycielem;
 - 4.3 wykonywania innych zadań dotyczących treści realizowanych na zajęciach lekcyjnych z pozostałymi uczniami, które zostały zlecone im przez nauczyciela i podlegają ocenie.
5. W czasie kwarantanny uczeń ma prawo kontaktować się z nauczycielami w celu uzyskania od nich wsparcia i wskazówek do samodzielnej pracy w domu, a nauczyciel ma obowiązek takiej pomocy udzielić.
6. Nieobecność ucznia przebywającego na kwarantannie oznacza się w dzienniku jako zwolniony za pomocą skrótowego zapisu: zw.

ROZDZIAŁ XI

SYMBOLE SZKOLNE

§117

1. Szkoła ma własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Na ceremoniał szkolny składają się:
 - 1.1 ślubowanie klas pierwszych na sztandar szkoły;

- 1.2 uroczyste przekazanie sztandaru przez uczniów kończących szkołę uczniom klasy siódmej.

ROZDZIAŁ XII

DOKUMENTACJA SZKOLNA

§118

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§119

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§120

1. Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§121

1. Szczegółowe zasady finansowania określa plan finansowy szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem przepisów szczególnych i zasad określonych przez organ prowadzący.
2. Plan finansowy, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie i trybie przewidzianym przez przepisy.
3. Zatwierdzony plan finansowy stanowi podstawę pracy i finansowania oraz planowania dla szkoły i jej organów.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§122

1. Od decyzji organów szkoły każdemu przysługuje prawo do odwołania do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego, zgodnie z ich kompetencjami.

§123

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów i ich rodziców, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników.

§124

1. Statut jest powszechnie dostępny na stronie internetowej szkoły i w formie wydruku w bibliotece szkolnej.

§125

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie są rozstrzygane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie tych spraw.

§126

1. Zmiany do niniejszego statutu mogą być wprowadzane uchwałą rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§127

1. Dyrektor szkoły po każdej nowelizacji statutu, w drodze komunikatu, publikuje tekst jednolity statutu.