

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. ks. kan. Bazylego Olęckiego			
Lp.	Czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	03.03.2025-17.03.2025r.	04.08.2025-18.08.2025r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o której mowa w art. 20t ust. 7 ustawy ¹	18.03.2025 r. – 19.03.2025r.	19.08.2025r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	do 20.03.2025r. do godz. 10.00	20.08.25r. do godz. 14.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 20.03.2025r. do godz. 14.00 Nie złożenie oświadczenia woli w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu.	21.08.25r. do godz. 14.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 21.03.2025 r. do godz. 14.00	22.08.25r. godz. 14.00

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się wójt(burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt(burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 4 dni.