

Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025

DRODZY RODZICE !

4 marca 2024 r. zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Linia rozpoczyna się rekrutacja do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych w szkołach na rok szkolny 2024/2025. Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji do naszej szkoły.

Zasady Rekrutacji Dzieci do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. ks. kan. Bazylego Olęckiego w Niepoczołowicach na rok szkolny 2024/2025

I. Informacje ogólne

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Linia.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci w wieku 4, 5 i 6 latki.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się na wniosek rodzica kandydata co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w oddziale przedszkolnym.

II. Postępowanie rekrutacyjne

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest wypełnienie przez rodzica „Karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. ks. kan. Bazylego Olęckiego” i dołączenie dokumentów (załącznik 1) z obwodu szkoły, (załącznik 2) spoza obwodu szkoły .
2. Wypełniony i podpisany wniosek należy oddać osobiście w sekretariacie placówki lub przesać skan podpisanego wniosku.
3. Wniosek musi być kompletny i złożony w terminie.
4. Kolejność składania wniosków nie wpływa na wyniki rekrutacji.

IV. Terminy rekrutacji

1. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego odbywa się na wolne miejsca i przebiega w II etapach:
2. I etap postępowania rekrutacyjnego przeprowadzany jest w następujących terminach:
 - od 4 marca do 18 marca do godz. 14.00 - przyjmowanie wniosków,
 - do 21 marca - następuje rozpatrywanie wniosków,
 - 22 marca - o godz. 10.00 podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - do 25 marca do godz. 10.00 złożenie oświadczenia woli (załącznik 3) przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
 - niezłożenie oświadczenia woli w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w oddziale przedszkolnym.

Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025

- do 22 marca do godz. 14.00 podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.

3. **II etap postępowania** rekrutacyjnego (uzupełniającego) przeprowadzany jest w następujących terminach:

- od 5 do 19 sierpnia do godz. 14.00- przyjmowanie wniosków,
- do 22 sierpnia następuje rozpatrywanie wniosków,
- 23 sierpnia do godz. 14.00 podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 23 sierpnia podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.

V. Kryteria I etapie postępowania rekrutacyjnego

1. na I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (ustawowe):

1a. Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci)	20	Oświadczenie o wielodzietności rodziny
2a. Niepełnosprawność dziecka	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, lub orzeczenie o niepełnosprawność, lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawność
3a. Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	20	
4a. Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	20	
5a. Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	20	
6a. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie*	20	Prawomocny wynik sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem
7a. Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	20	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami odbywa się II etap postępowania rekrutacyjnego.

Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025

VI. Kryteria II etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego)

3. II etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (określone przez organ prowadzący):

	Liczba pkt.	dokumenty
1b. Oboje rodzice/prawni opiekunowie: -pracujący lub, studiujących/uczący się w systemie dziennym lub, wykonujących rolniczą bądź poza rolniczą działalność gospodarczą	8	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym lub aktualny wpis do działalności gospodarczej lub zaświadczenie KRUS
2b. Dziecko posiadające rodzeństwo w oddziale przedszkolnym lub szkole w roku na który przeprowadza się rekrutację	2	
3b. Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej, w której byłby obowiązany realizować obowiązek szkolny	16	Oświadczenie o miejscu zamieszkania

4. Oświadczenia będące załącznikami do wniosku, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
5. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. ks. kan. Bazylego Olęckiego w Niepoczołowicach przeprowadza postępowanie uzupełniające jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka dysponuje wolnymi miejscami.
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor placówki powołuje komisję rekrutacyjną.
W jej skład wchodzi:
- przewodniczący,
 - sekretarz,
 - pozostali członkowie.
7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata,
 - przewodniczący komisji może wystąpić o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025

8. Rodzice mogą:
 - w ciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata,
 - w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienia na piśmie,
 - w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia sporządzonego przez komisję rekrutacyjną, rodzice mogą złożyć odwołanie do dyrektora placówki,
 - w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania od rodziców dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
 - złożenie przez rodziców skargi do sądu administracyjnego za pośrednictwem dyrektora szkoły.
9. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego.
10. Dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.